

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2020 № 240

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Администрации Новоушинского сельсовета

Рассмотрев заявление Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края, юридический адрес: 659461, Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 15, ИНН 2278001219 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 22:48:010202:62, площадью 1200 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Молодежная, участок 21/1, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2020 № 241

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Администрации Новоушинского сельсовета

Рассмотрев заявление Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края, юридический адрес: 659461, Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 15, ИНН 2278001219 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 22:48:010202:150, площадью 1300 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, участок 15, с видом разрешенного использования – для размещения административных зданий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2020 № 242

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Администрации Новоушинского сельсовета

Рассмотрев заявление Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края, юридический адрес: 659461, Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 15, ИНН 2278001219 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 22:48:010202:146, площадью 3900 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, участок 5, с видом разрешенного использования – для объектов общественно-делового значения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 243

Об утверждении административного регламента муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Тогульского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Тогульского района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района (Чернядьева А.Ю.).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района
от 05.10.2020 № 243

Административный регламент муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Тогульского района

I. Общие положения

1. Административный регламент муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Тогульского района (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых уполномоченным на организацию и осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Тогульского района отраслевым (функциональным) органом Администрации Тогульского района (далее - уполномоченный орган), защиты прав участников правоотношений, возникающих в процессе осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Тогульского

района (далее - муниципальный контроль), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа при осуществлении полномочий по исполнению функции по осуществлению муниципального контроля, порядок взаимодействия уполномоченного органа с органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при исполнении муниципальной функции в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации Тогульского района.

2. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - субъект проверки) на территории Тогульского района требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации Тогульского района в области недоропользования (далее - обязательные требования), при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах";
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
- Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края;

4. Информирование о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется должностными лицами, специалистами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - уполномоченное должностное лицо).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать двадцати минут.

Письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной функции при обращении в уполномоченный орган осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением в срок не более тридцати календарных дней с даты обращения.

Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется путем опубликования настоящего Регламента в средствах массовой информации или размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района (<http://togul.org>), информационном стенде в помещении уполномоченного органа.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

5. Наименование муниципальной функции: "Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Тогульского района».

6. Уполномоченным органом для осуществления муниципальной функции по осуществлению муниципального

контроля является МУ «Главное управление экономики» (далее - Управление).

7. Перечень уполномоченных должностных лиц, являющихся муниципальными инспекторами, утверждается постановлением Администрации Тогульского района.

8. Информация о месте нахождения и графике работы МУ «Главное управление экономики»:

Место нахождения: Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Октябрьская, 3.

Почтовый адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Октябрьская, 3., МУ «Главное управление экономики»

Телефоны Управления для справок: (38597)22242.

График работы:

понедельник - четверг	9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.;
пятница	8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.;
перерыв	13 ч. 00 до 14 ч. 00 мин.

Адрес официального сайта Администрации Тогульского района <http://togul.org>

9. При организации и осуществлении муниципального контроля Администрация Тогульского района взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим региональный государственный геологический надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения (далее - орган регионального государственного надзора), в порядке, установленном федеральными законами и законами Алтайского края, с органами внутренних дел и прокуратуры.

10. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок посредством проведения документарных и выездных проверок.

11. Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней.

12. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

13. При необходимости в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей срок проверки может быть продлен не более чем на двадцать дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при исполнении муниципальной функции

14. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю уполномоченные должностные лица имеют право:

1) в целях проверки организации беспрепятственно посещать по предъявлению служебного удостоверения и заверенной печатью копии постановления Администрации Тогульского района о проведении проверки, объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от формы собственности, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному геологическому надзору;

2) знакомиться с документами и иными необходимыми для осуществления муниципального контроля материалами;

3) получать документацию и иные материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля, исполнения должностных обязанностей;

4) запрашивать и бесплатно получать в установленном порядке от органов власти, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для осуществления муниципального контроля;

5) проводить во время проверок видео- и фотосъемку объектов контроля, необходимые измерения;

6) проверять соблюдение обязательных требований, а также выполнение планов и мероприятий по охране окружающей среды при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

7) обращаться в уполномоченные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению уполномоченными должностными лицами Комитета законной деятельности, в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

8) направлять в орган регионального государственного надзора, в Прокуратуру Тогульского района материалы о нарушениях обязательных требований при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять иные, определенные федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации Тогульского района полномочия.

15. При осуществлении мероприятий по муниципальному геологическому контролю уполномоченные должностные лица обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов и законов Алтайского края;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Алтайского края, муниципальные правовые акты Администрации, права и законные интересы проверяемых лиц;

проводить проверку на основании постановления Администрации о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления Администрации о проведении проверки и в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

проводить выездную проверку только в присутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), в отношении которого проводится проверка; не препятствовать субъекту проверки (его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять субъекту проверки (его уполномоченному представителю), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с результатами проверки;

знакомить субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края;

не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта проверки (его уполномоченного представителя) ознакомить его с положениями административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Права и обязанности субъекта проверки

16. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, уполномоченного должностного лица (лиц), осуществляющих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проверке.

17. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) допускать на объекты, в здания, сооружения и помещения, подлежащие проверке, уполномоченных должностных лиц при предъявлении удостоверения и копии постановления Администрации Тогульского района о проведении проверки;

2) оказывать содействие и представлять необходимые для проверки информацию и документы уполномоченному должностному лицу;

3) принимать меры по устранению нарушений, выявленных по результатам проверки.

Результат исполнения муниципальной функции

18. Результатами исполнения муниципальной функции являются:

1) выявление и принятие мер по устранению нарушений обязательных требований или установление факта отсутствия нарушений;

2) составление акта проверки;

3) направление материалов государственного надзора для решения вопроса о привлечении виновных в нарушении обязательных требований лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при исполнении муниципальной функции

19. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;

2) проведение плановой (внеплановой) проверки (документарной, выездной);

3) составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

4) принятие уполномоченным должностным лицом мер в отношении виновных в нарушениях, выявленных при проведении проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции "Муниципальный контроль" приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению

20. Основанием для начала административной процедуры является наличие ежегодного плана проведения плановых проверок или оснований для проведения внеплановой проверки.

21. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

22. Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается Управлением и утверждается главой района в порядке и в соответствии с типовой формой, установленной Правительством Российской Федерации.

23. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуального предпринимателя указываются следующие сведения:

1) наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

24. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Прокуратуру Тогульского района.

25. При внесении Прокуратурой Тогульского района предложений о проведении совместных плановых проверок Управление рассматривает указанные предложения и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в Прокуратуру Тогульского района утвержденный главой района ежегодный план проведения плановых проверок.

26. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района в сети Интернет <http://togul.org>

27. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

28. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного

нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по

поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

29. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 28 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

30. Обращения и заявления граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц принимаются и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

31. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена Управлением по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Регламента, после согласования с Прокуратурой Тогульского района по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

32. Типовая форма заявления о согласовании уполномоченным органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

33. Порядок согласования уполномоченным органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

34. В день подписания постановления Администрации Тогульского района о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования её проведения Администрация Тогульского района представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в Прокуратуру Тогульского района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия постановления Администрации района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

35. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется Прокуратурой Тогульского района в Администрацию Тогульского района с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

36. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 28 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит постановление Администрации Тогульского района.

37. Постановление Администрации Тогульского района о проведении плановой проверки в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя подготавливается в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

38. Уполномоченное должностное лицо уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, в отношении которого будет проведена проверка, посредством направления заверенной печатью копии постановления Администрации Тогульского района о проведении проверки:

1) при проведении плановой проверки - почтовым отправлением или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;

2) при проведении внеплановой проверки - любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

39. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

40. Результатом административной процедуры является завершение подготовки к проведению проверки.

Проведение плановой (внеплановой) проверки (документарной, выездной)

41. Основанием для начала административной процедуры является постановление Администрации Тогульского района о проведении проверки и уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале ее проведения.

42. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

43. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения Администрации района.

44. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты и иные документы о результатах осуществления в отношении этих субъектов проверок муниципального контроля.

45. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований при добыче общераспространенных полезных ископаемых, не связанных с добычей полезных ископаемых, уполномоченный орган направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

46. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

47. Указанные в запросе документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе предоставить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

48. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

49. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом

направляется субъекту проверки с требованием предоставить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

50. Субъекты проверки, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

51. Уполномоченное должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

52. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у субъекта проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

53. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения, состояние используемых указанными лицами территорий при осуществлении деятельности по добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также по строительству подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

54. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

55. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении уполномоченного органа документах субъекта проверки;

2) оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

56. Выездная проверка начинается с предъявления уполномоченными должностными лицами служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с постановлением Администрации Тогульского района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

57. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности

здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектом проверки оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

58. Управление привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами субъекта проверки.

59. Результатом административной процедуры является завершение проверки и составление акта, а также принятие мер при выявлении нарушений в деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Должностное лицо «МУ Главное управление экономики» Администрации Тогульского района, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в порядке и сроки, предусмотренные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415, и несет ответственность за достоверность внесенной информации

60. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, выдаваемых в порядке, установленном постановлением Администрации Тогульского района.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в Федеральном законе.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в Федеральном законе, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

61. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

62. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

Составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

63. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

По результатам проверки уполномоченным должностным лицом (лицами) Управления, проводящим проверку, составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Акт по результатам проведения проверки в отношении гражданина подготавливается по указанной утвержденной форме по аналогии.

64. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер постановления Администрации Тогуйского района;

4) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта проверки указанного журнала;

9) подписи уполномоченного должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

65. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории Тогуйского района, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

63. Акт проверки оформляется непосредственно в срок её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле МУ «Главное управление экономики» Администрации Тогуйского района (при отсутствии нарушений) или направляемому в орган регионального государственного надзора.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

65. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом

уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления (при отсутствии нарушений) или направляемому в орган регионального государственного надзора.

66. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

67. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

68. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а в случае выявления нарушений обязательных требований при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых - принятие мер в отношении субъекта проверки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченные на проведение муниципального контроля должностные лица МУ «Главное управление экономики» Администрации Тогульского района ведут учет проверок в книге проверок муниципального контроля, которая ведется в органе муниципального контроля по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Принятие уполномоченным должностным лицом мер в отношении виновных в нарушениях, выявленных при проведении проверки

69. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории Тогульского района, уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), находящимся в муниципальной собственности, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенным на территории Тогульского района, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), находящимся в муниципальной собственности, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенным на территории Тогульского района, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) направить материалы проверки в уполномоченный орган государственного надзора для

решения вопроса о привлечении виновных в нарушении обязательных требований лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, принятием решений уполномоченными должностными лицами, участвующими в исполнении муниципальной функции, осуществляет заместитель главы Администрации Тогульского района.

71. Текущий контроль включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции, и подготовку ответов на них.

72. Уполномоченные должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции, требований настоящего Регламента.

73. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

74. Уполномоченные должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц

75. Субъект проверки имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции, в том числе повлекших за собой нарушение его прав при проведении проверки.

76. Субъект проверки, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы (заверенные копии), подтверждающие обоснованность таких возражений или их заверенные копии, либо в согласованные сроки представить их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

77. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции, на основании которых субъект проверки считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации, допущены грубые нарушения требований Регламента и законодательства Российской Федерации.

78. Жалобы субъектов проверок на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (субъекта проверки или его законного представителя), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня

регистрации обращения сообщается гражданину (субъекту проверки или его законному представителю), направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину (субъекту проверки или его законному представителю), направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Должностное лицо органа местного самоуправления при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину (субъекту проверки или его законному представителю), направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если в письменном обращении гражданина (субъекта проверки или его законного представителя) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо органа местного самоуправления либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином (субъектом проверки или его законным представителем) по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин (субъект проверки или его законный представитель), направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину (субъекту проверки или его законному представителю), направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основанием для прекращения рассмотрения жалобы является письменное обращение заявителя о прекращении рассмотрения жалобы.

Решение о прекращении рассмотрения жалобы принимает должностное лицо органа местного самоуправления, на чье имя поступила жалоба, или уполномоченное на это должностное лицо.

79. Субъект проверки вправе обратиться с жалобой лично в устной, письменной форме или в форме электронного документа.

80. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение субъекта проверки на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц.

81. Личный прием субъектов проверки в Администрации Тогульского района осуществляется по предварительной записи по телефону: 83859722371 - личный прием начальника Управления - каждый вторник каждого месяца с 14 ч.;

При этом субъект проверки информируется о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

82. В письменной жалобе субъекта проверки в обязательном порядке указываются наименование уполномоченного органа или должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Администрации Тогульского района, в который направляется письменное обращение, полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, или фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект проверки прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

83. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок предоставления.

84. Решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы:

- 1) Главе Тогульского района;
- 2) Заместителю главы Администрации Тогульского района, начальнику Управления ;

85. Письменная жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня её регистрации.

86. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на тридцать дней с уведомлением об этом субъекта проверки.

87. По результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции, должностное лицо, рассмотревшее жалобу:

1) принимает решение о признании правомерным решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц;

2) принимает решение о признании неправомерным решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц и принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов субъекта проверки;

3) дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 78 Регламента, и обеспечивает направление ответа на письменное обращение по адресу, указанному субъектом проверки или его законным представителем.

Приложение № 1
к административному регламенту
муниципального контроля за
использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных
полезных ископаемых, а также
при строительстве подземных
сооружений, не связанных с добычей
полезных ископаемых, на территории
Тогульского района

Блок-схема последовательности действий
при исполнении органом, уполномоченным на проведение
муниципального контроля

Принятие решения о проведении проверки и подготовка к
ее проведению

V

Проведение плановой (внеплановой) проверки
(документарной, выездной)

V

Составление акта проверки и ознакомление с ним
руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя

V

Принятие уполномоченным должностным лицом мер в
отношении виновных в
нарушениях, выявленных при проведении проверки

Приложение № 2
к административному регламенту
муниципального контроля за
использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных
полезных ископаемых, а также
при строительстве подземных
сооружений, не связанных с добычей
полезных ископаемых, на территории
Тогульского района

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений, установленных муниципальным
геологическим контролем.

На основании

(реквизиты акта проверки, при которой обнаружены
нарушения,
ФИО, должность должностного лица,
обнаружившего нарушения)
предписано:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное
наименование
юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя,
физ. лица, в отношении которого выдано
предписание)

В целях устранения выявленных при проверке
нарушений требований
действующего законодательства необходимо
выполнить
следующие мероприятия:

№п.п.	Вид нарушения требований действующего законодательства, мероприятия по их устранению	Срок устранения	Отметка о результатах выполнения

Предписание может быть обжаловано в установленном
законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение
настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано
направить информацию о
выполнении пунктов настоящего предписания в МУ
«Главное управление экономики» Администрации
Тогульского района
района не позднее _____ дней по истечении срока
выполнения.

Подпись должностного лица:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Предписание вручено (направлено заказным письмом):
"___" _____ 20__ года

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 244

**Об утверждении Порядка осуществления
муниципального контроля за
использованием и охраной недр при добыче
общераспространенных полезных
ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых**

В соответствии с Федеральными законами от
06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации", от
26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля», Законом Российской Федерации от 21.02.1992
№ 2395-1 «О недрах», Уставом муниципального
образования Тогульский район Алтайского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления
муниципального контроля за использованием и охраной
недр при добыче общераспространенных полезных
ископаемых, а также при строительстве подземных
сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых
(прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на
официальном сайте Администрации Тогульского района
Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего
постановления возложить на Главное управление по
экономическому развитию и имущественным отношениям
Администрации Тогульского района (Чернядьева А.Ю.).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тогульского района от
05.10.2020 № 244

**Порядок
осуществления муниципального контроля за
использованием
и охраной недр при добыче общераспространенных
полезных ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с добычей
полезных ископаемых**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципального
контроля за использованием и охраной недр при добыче
общераспространенных полезных ископаемых, а также при
строительстве подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых (далее - Порядок),
разработан в целях повышения качества и эффективности
проверок, проводимых должностными лицами,
уполномоченными на осуществление муниципального
контроля за использованием и охраной недр при добыче
общераспространенных полезных ископаемых, а также при
строительстве подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых, защиты прав юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении муниципального контроля, а также
определяет органы, осуществляющие муниципальный
контроль, их полномочия, права, обязанности и порядок
работы.

1.2. Муниципальный контроль на территории
муниципального образования Тогульский район Алтайского
края осуществляется Управлением по экономическому
развитию и имущественным отношениям Администрации
Тогульского района Алтайского края (далее –
уполномоченный орган).

1.3. При осуществлении муниципального контроля
за использованием и охраной недр при добыче
общераспространенных полезных ископаемых, а также при
строительстве подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых, отдел взаимодействуют с:

Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского кр
ая;

- судебными органами;
- органами прокуратуры;
- органами государственной статистики;
- иными органами и организациями, имеющими

сведения, необходимые для осуществления муниципального
контроля за использованием и охраной недр при добыче
общераспространенных полезных ископаемых, а также при
строительстве подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых.

1.4. Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих исполнение муниципального контроля:

1.4.1. Земельный кодекс Российской Федерации
Российской Федерации.

1.4.2. Закон Российской Федерации от 21.02.1992
№ 2395-1 «О недрах».

1.4.3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

1.4.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4.5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4.7. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

1.5. Предмет муниципального контроля.

К объектам исполнения муниципального контроля относится деятельность хозяйствующих субъектов, расположенных в административно-территориальных границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края, при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Субъектами проверки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пользование участками недр с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Предметом проверки является:

1) соблюдение всеми пользователями недр установленного порядка и условий пользования недрами и строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов в сфере рационального использования и охраны недр;

2) выявление и предупреждение правонарушений, связанных с соблюдением пользователями недрами порядка и условий использования недр и строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.6. Ежегодный план проведения проверок формируется и утверждается Администрацией Тогульского района и согласовывается с прокуратурой Тогульского района в порядке, установленном законодательством.

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

2.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения пользователями недр законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

2.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований действующего законодательства в области рационального использования и охраны недр.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного ежегодного плана о проведении проверки. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовываются с прокуратурой в порядке, установленном законодательством. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.5. Утвержденный распоряжением Администрации района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района в сети Интернет.

2.6. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В процессе проведения документарной проверки должностные лица уполномоченного органа в первую очередь рассматривают документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации Тогульского района Алтайского края.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации Тогульского района, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Тогульского района на проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.8. Предметом документарной проверки являются:

- сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля;

- документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных

требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний Администрации района.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района или уполномоченного органа документах, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений Администрация района установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

- сведения, содержащиеся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, их права и обязанности;

- документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний Администрации района.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района или уполномоченного органа документах, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, Администрация района установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

2.9. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации Тогульского района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

2.10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса,

специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

4) распоряжение Администрации Тогульского района, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) иные случаи, установленные действующим законодательством.

2.11. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией района не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о

начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в части 2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.12. Порядок проведения документарной проверки регламентируется пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.13. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля по вопросам нарушения установленных требований в сфере рационального использования и охраны недр, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.14. Сроки проведения проверок устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Оформление результатов проверки

3.1. По результатам проверки должностным лицом (лицами), осуществляющими проверку, составляется Акт проверки в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141, в двух экземплярах.

В Акте проверки указываются:

- дата, время и место составления Акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения Администрации Тогальского района об осуществлении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых была проведена проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию района в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, при этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию района.

3.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.5. В случае выявления нарушения законодательства в сфере рационального использования и охраны недр материалы проверок направляются в уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

4.1. Должностные лица уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, которые относятся к предмету проверки и предоставление которых предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

2) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

3) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального

контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации района о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

4.2. Должностные лица уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального

библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3. Должностные лица уполномоченного органа не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Права, обязанности и ответственность лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

5.2. Обязанности и ответственность лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по контролю:

1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

6. Ответственность органов муниципального контроля

6.1. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами соответствующего органа служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2020 № 246

**О внесении изменений в постановление
Администрации района от 04.09.2018 № 238**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации района от 04.09.2018 № 238 «Об утверждении состава комиссии по согласованию акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края» внести следующие изменения:

- приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 06.10.2020 № 246

Состав комиссии по согласованию акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края

Чернядьева А.Ю.	председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района, начальник ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям
Члены комиссии:	
Иванова В.Ю.	начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района;
Бескровный Д.В.	начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района;
Хворова Н.В.	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям МУ ГУ экономики;
Белюсова М.С.	ведущий специалист по имуществу и земельным отношениям МУ ГУ экономики;
Щукин Г.А.	директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию);
Штыканов А.С.	начальник Тогульского участка МО «Бийский» ОАО «Алтайэнергосбыт» (по согласованию);
Толстов А.Н.	начальник ПАО «Ростелеком» Алтайский филиал МЦТЭТ г.Новоалтайск ЛТЦ Тогульский район (по согласованию)

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2020 № 247

**О внесении изменений в постановление
Администрации района от 19.03.2020 № 78**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации района от 19.03.2020 № 78 «Об утверждении межведомственной комиссии для оценки жилых помещений» (в ред. от 06.07.2020 № 165) внести следующие изменения:

- приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района от 06.10.2020 № 247

**СОСТАВ межведомственной комиссии для
оценки жилых помещений**

Чернядьева А.Ю.	председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района
Анфиногорова Е.М.	секретарь комиссии, ведущий специалист орготдела Администрации района
Члены комиссии:	
Иванова В.Ю.	начальник отдела архитектуры и строительства
Сторожилова Ю.С.	начальник АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» филиал по Алтайскому краю Бийское отделение Тогульский производственный участок
Хворова Н.В.	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям
Богомолова Е.Б.	начальник юридического отдела Администрации района
Бескровный Д.В.	начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района
Качаков А.В.	доцент ТО НД № 7 по Тогульскому району и Ельцовскому районам (по согласованию)
Ельников Д.В.	Главный специалист, эксперт ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в г. Заринске, Заринском, Залесовском, Кытмановском и Тогульском районах (по согласованию)

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2020 № 248

**О признании жилого помещения по адресу
Алтайский край, Тогульский район, с.
Старый Тогул, ул. Новая, д. 7, кв. 2,
пригодным для постоянного проживания**

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 07.10.2020 № 15, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилое помещение, расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Старый Тогул, ул. Новая, д. 7, кв. 2.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2020 № 249**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 12.09.2019 № 362**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 12.09.2019 № 362 «Об утверждении административного регламента» (в ред. от 29.01.2020 № 23, от 22.07.2020 № 180), внести следующие изменения и дополнения:

- в подпункте 1) пункта 2.7.6. и подпункте 1) пункта 2.7.6.2. исключить слова «а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса при отсутствии указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в ЕГРН»;

- в подпункте 2) пункта 2.7.6. и подпункте 4) пункта 2.7.6.2. исключить слова «если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

- в подпункте 3) пункта 2.7.6. и подпункте 5) пункта 2.7.6.2. после слов «проектной документации» добавить слова «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса», а также исключить слова «в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

- в подпункте 4) пункта 2.7.6. и подпункте 6) пункта 2.7.6.2. исключить слова «если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

- в подпункте 5) пункта 2.7.6. и подпункте 7) пункта 2.7.6.2. исключить слова «если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в

распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

- в подпункте 8) пункта 2.7.6.2. после слов «реконструированного объекта капитального строительства» добавить слова «указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса»;

- пункт 2.13.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2020 № 250**О внесении дополнений в постановление Администрации района от 18.09.2018 № 254**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 18.09.2018 № 254 «Об утверждении административного регламента» приложением 5 и приложением 6 согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции»

ШАБЛОН

письменного согласия собственника

Мы, собственники недвижимого имущества, расположенного по адресу:

_____ (Субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт, улица, дом, строение, кв./офис)

даем согласие _____

(ФИО ИП/наименование ю.л. устанавливающего рекламную конструкцию)

на присоединение рекламной (ых) конструкции (ий) к фасаду здания недвижимого имущества, расположенного по адресу _____

_____ (Субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт, улица, дом, строение)

размер рекламной конструкции: _____

срок присоединения рекламной конструкции: ____ с _____ по _____.

Иные характеристики рекламной конструкции:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Собственник	Подпись	Ф.И.О.
Собственник	Подпись	Ф.И.О.
Собственник	Подпись	Ф.И.О.

_____ дата

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции»

ОБРАЗЕЦ

заполнения письменного согласия собственника

Мы, собственники недвижимого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Советская, д. 4 (Торговый Центр «Евразия»), выражаем согласие ИП Смирнову Игорю Александровичу на присоединение рекламной (ых) конструкции (ий) к фасаду здания, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Советская, д. 4 (Торговый Центр «Евразия»), размером (ами): 1,50 х 0,50 м; 0,50 х 0,50 м; 1,20 х 0,40 м сроком на 5 лет с 04.07.2020 по 04.07.2025.

ООО «Звезда»	Е.В. Тарасов
ИП Калинин А.В.	А.В. Калинин
Савилов М. А.	М.А. Савилов

25.06.2020

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2020

№ 257

О согласовании размещения объектов электросетевого хозяйства «Строительство ВЛИ-0,4 кВ Ф №2 проект. КТП 10/0,4 от проект. Опоры № 1 для заявителя Мякота В.В. по адресу: 22:48:040101:972 К. НОМЕР 3/У с. Топтушка, Тогульский район, Алтайский край (11000467293)»

Рассмотрев заявление ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго» о согласовании размещения объектов электросетевого хозяйства на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов, в целях реализации части 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (с изменениями от 30.04.2016 № 385), руководствуясь Порядком размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 (с изменениями от 23.11.2015 № 464, 28.06.2017 № 234), на основании приказа Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», акта размещения объекта от 07.10.2020 № 4, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго» размещение объектов электросетевого хозяйства «Строительство ВЛИ-0,4 кВ Ф №2 проект. КТП 10/0,4 от проект. Опоры № 1 для заявителя Мякота В.В. по адресу: 22:48:040101:972 К. НОМЕР 3/У с. Топтушка, Тогульский район, Алтайский край (11000467293)» на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.
2. Установить срок действия решения о согласовании размещения объектов - 5 (пять) лет.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.Ю. Чернядьеву.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2020 № 258
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»

Рассмотрев заявление Муниципального казенного учреждения дошкольного образования «Центр творчества, спорта и отдыха», юридический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Юбилейная, 2, ИНН 227801001 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха» на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 22:48:020601:477, площадью 1904 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Березовая, 23а, с видом разрешенного использования – для размещения объектов физической культуры и спорта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2020 № 259
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»

Рассмотрев заявление Муниципального казенного учреждения дошкольного образования «Центр творчества, спорта и отдыха», юридический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Юбилейная, 2, ИНН 227801001 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха» на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 22:48:020601:469, площадью 333 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Березовая, 23, с видом разрешенного использования – для строительства и эксплуатации спортивной базы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2020 № 260
О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности, с видом разрешенного использования «Размещение части магазина, для размещения объектов розничной торговли»

Рассмотрев заявление Сальникова Е.С. и другие документы, необходимые для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в соответствии со ст. 39.11,39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, кадастровый номер участка 22:48:020207:695, расположенный по адресу, Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Тогульский сельсовет, с.Тогул, ул.Заводская, участок 6 Б, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования размещение части магазина, для размещения объектов розничной торговли,

2. Извещение о проведении аукциона разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для размещения информации о проведении торгов (официальный сайт torgi.gov.ru), на интернет-сайтах Администрации Тогульского района и опубликовать в газете «Сельские огни».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2020 № 261

О признании утратившим силу постановление Администрации Тогульского района от 20.06.2018 № 150

В целях приведения нормативных правовых актов Тогульского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством и в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 20.06.2018 № 150 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внутреннего муниципального финансового контроля»

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2020 № 262**О внесении изменений в Постановление от 29.11.2016 № 498 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Тогульский район Алтайского края**

В соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации района от 29.11.2016 №498 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Тогульский район Алтайского края» следующие изменения:

– подпункт 2.1.2 п.2.1 изложить в следующей редакции: «признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника»;

– подпункт 2.1.2 п.2.1 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания: «2.1. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом»;

– подпункт 2.1.3 п.2.1 изложить в следующей редакции: «ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации»;

– подпункт 2.1.4 п.2.1 изложить в следующей редакции: «применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет»;

– подпункт 2.1.5 п.2.1 изложить в следующей редакции: «вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по

основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях»;

– пункт 2.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания: «исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете»;

– пункт 2.2 изложить в следующей редакции: «Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания»;

– подпункт 3.1.3 п.3.1 изложить в следующей редакции: «документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1

статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района Николаева В.А.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.10.2020 № 263

О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края

На основании решения Старотогульского сельского Совета депутатов Тогульского района от 06.10.2020 № 96 «О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края:

Богомолу Елену Борисовну, начальника юридического отдела Администрации района, Колесникову Елену Юрьевну, начальника организационного отдела Администрации района, Чернядьеву Аллу Юрьевну, первого заместителя главы Администрации района.

2. Направить настоящее постановление в Администрацию Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2020 № 264

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тогульского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
От 16.10.2020 № 264

Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов

1. Общие положения

1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края и сельских поселений, входящих в его состав, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов.

2. Подготовка документов территориального планирования осуществляется Администрацией Тогульского района Алтайского края (далее - Администрация) самостоятельно, либо иными лицами, привлекаемыми ею на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Структурное подразделение Администрации – отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района (далее - отдел архитектуры) непосредственно организует работу по разработке, согласованию и подготовке к утверждению документов территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края и сельских поселений, входящих в его состав, в том числе работу по внесению изменений в такие документы.

2. Состав документов территориального планирования

1. Документом территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края является схема территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - схема территориального планирования).

2. Документами территориального планирования сельских поселений Тогульского района являются генеральные планы сельских поселений, входящих в его состав (далее - генеральные планы).

3. Схема территориального планирования (СТП) муниципального района содержит:

- положение о территориальном планировании (ч.2 ст. 19 ГрК РФ);
- карты (ч.3 ст.19 ГрК РФ);
- материалы по обоснованию СТП (ч.5, ч.6 ст.19 ГрК РФ).

4. Генеральные планы (ГП) содержат:

- положение о территориальном планировании (ч.4 ст.23 ГрК РФ);
- карты (ч.5 ст.23 ГрК РФ);
- материалы по обоснованию ГП (ч.5, ч.6 ст.19 ГрК РФ).

5. Обязательным приложением к генеральным планам являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Администрация также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов.

Графическое и текстовое описание местоположения границ населенных пунктов, входящих в

- состав поселения, осуществляется по формам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.
3. Порядок подготовки документа территориального планирования
- Подготовка документов территориального планирования и внесения изменений в них включает в себя следующие этапы:
1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.
 2. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.
 3. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.
 4. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования, внесения в него изменений.
 5. Рассмотрение проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений на публичных слушаниях в случаях, предусмотренных законодательством.
 6. Согласование проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений. Работа согласительной комиссии.
 7. Принятие решения Главой Тогульского района о направлении проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений для утверждения в Тогульский районный Совет депутатов.
 8. Утверждение (отклонение) Тогульским районным Советом депутатов проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.
 9. Обеспечение доступа к утвержденным документам отделом архитектуры.
4. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений
1. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений принимается Администрацией в форме постановления, в котором могут определяться сроки подготовки проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.
 2. Подготовка проекта схемы территориального планирования осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 19, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ГрК РФ) и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.
 3. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 23, 24, 25 ГрК РФ и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.
- Подготовка генеральных планов может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий поселений. Подготовка генеральных планов и внесение в генеральные планы изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселений.
5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования
1. Администрация должна обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее ФГИС ТП), а также на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" не менее чем за три месяца до их утверждения.
 2. Администрация направляет уведомление в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в заинтересованные органы, определенные градостроительным законодательством об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.
6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования
1. Проекты генеральных планов, внесения в них изменений до их утверждения подлежат рассмотрению на публичных слушаниях в случаях, предусмотренных законодательством.
Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.
 2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется в соответствии с Уставом Тогульского района, а также Положением о порядке организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края.
 3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, относительно которого подготовлен проект генерального плана и внесения в него изменений.
 4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей сельского поселения, в отношении которого подготовлен проект генерального плана, внесения в него изменений, о месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.
 5. Результатом проведения публичных слушаний являются:
 - протокол публичных слушаний по проекту генерального плана, внесения в него изменений,
 - заключение о результатах таких публичных слушаний.
 6. Глава Тогульского района с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:
 - о согласии с проектом генерального плана, внесения в него изменений и направлении его в Тогульский районный Совет депутатов;
 - об отклонении проекта генерального плана, внесения в него изменений и о направлении его на доработку.
7. Согласование проекта документа территориального планирования
1. Проект документа территориального планирования, внесения в него изменений, до утверждения подлежит в соответствии со статьями 21, 25 ГрК РФ обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
 2. Согласование документов территориального планирования и внесение в них изменений проводится с уполномоченным федеральным

органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным образованием Тогульский район, сельскими поселениями, входящими в состав Тогульского района, осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

3. Срок согласования документов территориального планирования и внесения изменений в них не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

4. В случае не поступления в установленный срок заключений на проект документа территориального планирования и внесения в него изменений от указанных в п. 2 настоящего раздела органов данный проект считается согласованным такими органами.

5. В случае поступления от одного или нескольких указанных п. 2 настоящего раздела органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, Глава Тогульского района в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

6. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями статей 21, 25 ГрК РФ Главе Тогульского района.

7. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, Глава Тогульского района принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Тогульский районный Совет депутатов или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

8. Обеспечение доступа к утвержденным документам

1. Решение об утверждении документа территориального планирования и внесении в него изменений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации, иной официальной информации в газете "Сельские огни", и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Администрация обеспечивает доступ к утвержденным материалам с использованием сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

Обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой Тогульского района в Тогульский районный Совет депутатов являются: протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний и сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

9. Реализация документов территориального планирования

1. Реализация документов территориального планирования осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края и сельских поселений, входящих в его состав;

- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

- создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация схемы территориального планирования муниципального района осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Администрацией и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами Администрации, или в установленном Администрацией порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

3. Реализация генерального плана поселения осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Администрацией, и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации поселения, или в установленном местной администрацией поселения, порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программами комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

4. В случае, если программы, реализуемые за счет средств местных бюджетов, решения органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования, или в случае внесения в документы территориального планирования изменений в части размещения объектов местного значения такие программы и решения подлежат приведению в соответствие с документами территориального планирования в двухмесячный срок соответственно с даты их утверждения, даты внесения в них изменений.

5. В случае, если программы, реализуемые за счет средств местных бюджетов, решения органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования, в указанные документы территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2020

№ 265

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрев заявление Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края, юридический адрес: 659458, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 29, ИНН 2278001995 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Предоставить МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа» на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 22:48:030405:77, площадью 15100 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 29, с видом разрешенного использования – для объектов общественно-делового значения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьев А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2020 № 266

О приостановлении эксплуатации здания муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр творчества, спорта и отдыха» Тогульского района Алтайского края

В целях оптимизации расходов муниципального бюджета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить эксплуатацию здания муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр творчества, спорта и отдыха» Тогульского района Алтайского края, расположенного по адресу: с.Тогул, ул. Юбилейная, 2, на неопределённое время.

2. Директору муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр творчества, спорта и отдыха» Тогульского района Алтайского края:

- расторгнуть договоры на предоставление коммунальных услуг и других услуг, связанных с охраной и содержанием здания;
- обеспечить сохранность имущества.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тогульского района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодёжи Лаптева А.В.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.10.2020 № 268

Об утверждении перечня видов предпринимательской деятельности, приоритетных для оказания муниципальной поддержки в первоочередном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях оказания муниципальной поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тогульский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень видов предпринимательской деятельности, приоритетных для оказания муниципальной поддержки в первоочередном порядке (приложение).

2. Постановление Администрации Тогульского района от 12.02.2014 № 33 «Об утверждении перечня видов предпринимательской деятельности, приоритетных для оказания муниципальной поддержки в первоочередном порядке» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Приложение 1 к постановлению Администрации Тогульского района от 28.10.2020 № 268

Перечень

видов предпринимательской деятельности, приоритетных для оказания муниципальной поддержки в первоочередном порядке

- 1) переработка сельскохозяйственной продукции;
- 2) строительство и производство стройматериалов;
- 3) развитие предприятий общественного питания и придорожного сервиса в сельских территориях и малых городах;
- 4) индустрия детских товаров;
- 5) ремесленное мастерство;
- 6) мобильная торговля на селе;
- 7) развитие транспортного обслуживания в сельских территориях;
- 8) сельскохозяйственная кооперация.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.10.2020 № 269

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2025 годы

В соответствии с постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 13.12.2013 № 393 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тогульского района» (в ред. от 24.11.2016 № 494), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Тогульского района Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2025 годы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 03.10.2014 № 247 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2014-2020 годы» (в ред. от 16.12.2014 № 303, от 18.10.2016 № 432, от 08.06.2017 № 156, от 11.02.2019 № 74, от 26.08.2019 № 344, от 23.04.2020 № 116).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2021-2025 годы»

Ответственный исполнитель программы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района
Соисполнители программы	Совет предпринимателей при главе Тогульского района, Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, КГКУ «Управление социальной защиты по Кытмановскому и Тогульским районам»
Участники программы	Субъекты малого и среднего предпринимательства Тогульского района
Цели программы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе
Задачи программы	- совершенствование механизмов финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе; - информационное сопровождение реализации мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательской деятельности в Тогульском районе
Индикаторы и показатели программы	- количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП») в Тогульском районе; - удельный вес занятых в малом бизнесе в общей численности занятых в экономике; - количество СМСП в Тогульском районе; - количество СМСП, получивших поддержку
Сроки и этапы реализации программы	2021-2025 годы
Объемы финансирования программы	общий объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 250 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 50 тыс. рублей; в 2022 году – 50 тыс. рублей; в 2023 году – 50 тыс. рублей; в 2024 году – 350 тыс. рублей в 2025 году – 50 тыс. рублей Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законом о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2025 году: - количество вновь зарегистрированных СМСП составит 56 единиц; - удельный вес занятых в малом бизнесе в общей численности занятых в экономике составит 25 %; - количество СМСП составит 109 единиц. - количество СМСП, получивших информационно-консультационную поддержку ежегодно составит не менее 20 человек

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Малое и среднее предпринимательство играет все более весомую роль в экономическом развитии Тогульского района. Программный подход позволяет проводить планомерную работу по созданию благоприятного климата для развития предпринимательства, развивать систему государственной поддержки малого предпринимательства, повышать эффективность этого сектора экономики.

В сфере малого и среднего бизнеса заложен потенциал для значительного увеличения количества рабочих мест и расширения налоговой базы.

На 01.01.2020 года на территории Тогульского района зарегистрировано 135 СМСП, из них 13 малых предприятия, 103 индивидуальных предпринимателя, 19 крестьянско-фермерских хозяйств. За период с 2014-2020 гг. число СМСП сократилось на 24 %. Основной причиной сокращения количества субъектов малого бизнеса является значительное увеличение фиксированных платежей и страховых взносов в Пенсионный фонд. На 4,4 % сократилась за указанный период доля занятых в малом и среднем бизнесе в общей численности занятых в экономике района, доля занятых на малых и средних предприятиях в 2020 году составила 23,2 %. Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве составила в 2019 году 588 человек.

По итогам 2019 года к СМСП относились 61% хозяйствующих субъектов, занятых в сфере торговли и ремонта автотранспортных средств, 14 % - в сельском и лесном хозяйстве; 7% - деятельность транспорта.

Слабо представлена сфера общественного питания, бытовых услуг, пассажироперевозки.

На 1 января 2020 года на территории района располагалось 72 стационарных магазина, из них 12 продовольственных, 30 непродовольственных и 30 смешанных. Общая площадь стационарных торговых объектов составила 5472,9 кв. м, рост к 2014 году составил 16%. Обеспеченность населения торговой площадью составила 731 кв. м. на 1000 человек.

Сфера малого и среднего предпринимательства имеет ряд особенностей, большинство из которых является общероссийскими особенностями:

неравномерное распределение СМСП на территории района: высокая степень концентрации в районном центре и крупных селах. По данным единого реестра СМСП на начало 2020 года в районном центре Тогул сосредоточено 63% всех субъектов, в двух других крупных селах Антипино и Старый Тогул - 30 % субъектов;

отраслевая структура малого и среднего предпринимательства характеризуется высокой долей присутствия розничной торговли - 60 % от всех субъектов;

сокращение численности занятых в малом и среднем бизнесе, с 2014 года сократилась на 24 %.

Также существует ряд факторов, сдерживающих интенсивное развитие муниципальной сферы малого и среднего предпринимательства:

недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на развитие предпринимательской деятельности;

низкий уровень официальной заработной платы в предприятиях малого бизнеса,

недостаточность площадей муниципальной собственности, предназначенной для сдачи в аренду СМСП;
низкий уровень модернизации производств;
сложность в привлечении финансовых ресурсов;
слабый уровень развития малого и среднего предпринимательства в сельских поселениях;
недостаточный уровень юридических (экономических) знаний СМСП.

Настоящая программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей государственной политики в области развития предпринимательства в Тогульском районе и является продолжением муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2020 годы.

Раздел 2. Приоритеты региональной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, сроки и этапы её реализации

Приоритеты региональной политики в сфере реализации настоящей программы определяются приоритетами долгосрочного экономического развития, обозначенными в стратегических документах Российской Федерации, Сибирского федерального округа, Алтайского края.

Приоритеты государственной политики в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства определены в следующих документах:

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в РФ на период до 2030 года от 02.06.2016 № 1083-р;

Закон Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае»;

Государственная программа Алтайского края от 02.03.2020 № 90 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2020 - 2024 годы.

Для реализации потенциала малого и среднего бизнеса должны быть сформированы условия, обеспечивающие устойчивый рост и структурное совершенствование данного сектора экономики. При этом необходимо использовать механизмы, при которых поддержка малого предпринимательства становится инструментом региональной политики, выравнивающим существующие различия в условиях функционирования малого бизнеса, имеющиеся вследствие географического положения, отраслевых особенностей.

Для информационной поддержки малого предпринимательства на базе Главного управления по экономическому развитию и имущественных отношений Администрации района работает информационно-консультационный центр, где предприниматели могут получить широкий спектр информации.

Разработан и утвержден постановлением Администрации Тогульского района от 28.10.2020 года № 268 перечень видов предпринимательской деятельности, приоритетных для оказания муниципальной поддержки в первоочередном порядке в который вошли следующие виды деятельности:

- 1) переработка сельскохозяйственной продукции;
- 2) строительство и производство стройматериалов;
- 3) развитие предприятий общественного питания и придорожного сервиса в сельских территориях и малых городах;
- 4) индустрия детских товаров;
- 5) ремесленное мастерство;
- 6) мобильная торговля на селе;
- 7) развитие транспортного обслуживания в сельских территориях;
- 8) сельскохозяйственная кооперация.

Важной составляющей развития малого и среднего предпринимательства является государственная поддержка, осуществляемая на системной основе. Наиболее востребованными в последние годы инструментами финансовой помощи являются:

гранты на реализацию приоритетных проектов;
субсидии на поддержку бизнес-инициатив;
субсидии на приобретение оборудования;
займы НОМК «Алтайский фонд микрозаймов»;
поручительства Центра предоставления гарантий НО «Алтайский фонд МСП»).

Исходя из существующих факторов, сдерживающих интенсивное развитие муниципальной сферы малого и среднего предпринимательства, а также приоритетов государственной и региональной политики целью программы является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

совершенствование механизмов финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе;
информационное сопровождение реализации мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательской деятельности в Тогульском районе.

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2021-2025 годы без деления на этапы.

Раздел 3. Общая характеристика мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий на 2021-2025 годы представляет собой действия, ориентированные на финансовую и информационную поддержку малого и среднего предпринимательства.

В целях дальнейшего развития государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в районе предусмотрена реализация следующих программных мероприятий:

1. В рамках совершенствования механизмов финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего бизнеса предусмотрены наиболее востребованные в последние годы инструменты финансовой помощи: гранты на реализацию приоритетных проектов, субсидии на поддержку бизнес-инициатив, займы НОМК «Алтайский фонд микрозаймов», поручительства Центра предоставления гарантий НО «Алтайский фонд МСП», а также

работа с КПКУ «Управление социальной защиты по Кытмановскому и Тогульскому районам» по отбору приоритетных для района бизнес-планов безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи при регистрации предпринимательской деятельности, а также материальной помощи на основании «Социального контракта».

2. Мероприятия по информационной поддержке и формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности реализуются посредством организации круглых столов, совещаний, семинаров по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, публичных состязаний, соревнований среди СМСП, позиционирования лучших из них на районных и региональных выставках, и т.д. Кроме того, указанные мероприятия направлены на взаимодействие с Общественным Советом по развитию предпринимательства при главе Тогульского района, участие предпринимателей в краевых собраниях, встречах и прочих мероприятиях, а также популяризацию предпринимательства среди молодежи на территории района.

Подробный перечень программных мероприятий, соответствующий целям и задачам муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2025 годы приведен в приложении 1.

Раздел 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач, определенных настоящей программой, для осуществления государственной политики по оказанию поддержки малого и среднего предпринимательства необходимы средства районного бюджета.

Выполнение программных мероприятий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на 2021- 2025 годы, позволит району ежегодно участвовать в конкурсах на право софинансирования мероприятий из краевого бюджета.

Общий объем финансирования программы составляет 250 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 50 тыс. рублей;

в 2022 году – 50 тыс. рублей;

в 2023 году – 50 тыс. рублей;

в 2024 году – 50 тыс. рублей;

в 2025 году – 50 тыс. рублей;

Объемы финансирования мероприятий программы уточняются при разработке и утверждении районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Раздел 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

Характер Программы порождает ряд следующих рисков при ее реализации, управление которыми входит в систему управления Программой:

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования;
- нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов;
- организационные и управленческие риски - слабая координация действий исполнителей подпрограмм.

Из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию Программы могут оказать финансовые риски, которые содержат угрозу срыва реализации Программы. В связи с этим наибольшее внимание необходимо уделять управлению финансовыми рисками.

Для минимизации возможных отрицательных последствий решения проблемы программно-целевым методом необходимо предпринять ряд мер, таких как:

- 1) мониторинг хода реализации мероприятий программы;
- 2) широкое привлечение общественности к реализации и оценке результатов реализации программы;
- 3) обеспечение публичности промежуточных отчетов и годовых докладов о ходе реализации программы.

Раздел 6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений.

Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким (приложение 4)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе»
на 2021-2025 годы

Цели, задачи, мероприятия	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов районного бюджета, тыс. руб					Всего
			2021	2022	2023	2024	2025	
Цель: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе	2021-2025 годы		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0
Задача 1: совершенствование механизмов финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе			40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0
1.1 Информационное сопровождение СМСП по предоставлению грантов на реализацию приоритетных проектов		МУ Главное управление экономики, Управление по развитию предпринимательства Алтайского края						
1.2 Развитие системы кредитования СМСП с помощью поручительств Центра предоставления гарантий НО «Алтайский фонд МСП».		МУ Главное управление экономики, Гарантийный фонд						
1.3 Развитие системы кредитования СМСП с использованием средств НОМК «Алтайский фонд микрозаймов»		МУ Главное управление экономики, Фонд микрозаймов						
1.4 Информационное сопровождение СМСП по предоставлению субсидий на поддержку бизнес-инициатив		МУ Главное управление экономики, Управление по развитию предпринимательства Алтайского края						
1.5 Установление льготных ставок арендной платы для СМСП приоритетных сфер деятельности за пользование недвижимым имуществом		МУ Главное управление экономики						
1.6 Субсидирование части затрат, связанных с доставкой продуктов первой необходимости в удаленные от районного центра села		МУ Главное управление экономики	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0
1.7 Снижение напряженности на рынке труда Тогульского района путем организации предпринимательской деятельности безработными гражданами за счет получения материальной помощи при регистрации предпринимательской деятельности на основании «Социального контракта»		МУ Главное управление экономики, КГКУ «Управление социальной защиты по Кытмановскому и Тогульскому районам»						
1.8 Снижение напряженности на рынке труда Тогульского района путем организации предпринимательской деятельности		МУ Главное управление экономики, КГКУ «Управление социальной защиты по Кытмановскому и Тогульскому						

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

безработными гражданами за счет получения финансовой помощи при регистрации предпринимательской деятельности		районам»						
1.9 Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства		МУ Главное управление экономики, Управление по развитию предпринимательства Алтайского края						
1.10 Участие предпринимателей в конкурсах на поставку товаров, оказание услуг и работ для муниципальных нужд путем проведения торгов и запроса котировок		МУ Главное управление экономики						
Задача 2: - информационное сопровождение реализации мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательской деятельности в Тогульском районе			10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0
2.1 Обеспечение деятельности и организация работы информационно - консультационного центра		МУ Главное управление экономики	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0
2.2 Взаимодействие с Общественным Советом по развитию предпринимательства при главе Тогульского района		МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей						
2.2 Организация круглых столов, совещаний, семинаров по вопросам развития малого и среднего предпринимательства		МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей						
2.3 Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в выставках, ярмарках		МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей						
2.4 Размещение информационно – справочных, методических материалов по вопросам развития предпринимательства на сайте Администрации Тогульского района		МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей, Редакция газеты «Сельские огни»						
2.5 Организация конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства		МУ Главное управление экономики, Совет предпринимателей						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2025 годы

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2025 годы и их значениях

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	Количество вновь зарегистрированных СМСП в Тогульском районе	единиц	10	10	12	12	12

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

2.	Удельный вес занятых в малом и среднем бизнесе в общей численности занятых в экономике	%	23,0	23,5	24,0	24,5	25,0
3.	Численность СМСП по данным Единого реестра субъектов МСП	единиц	104	106	108	110	110
4.	Количество СМСП, получивших поддержку, в том числе информационно-консультационную	единиц	20	20	22	22	25

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2025 годы

ОБЪЕМ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Всего финансовых затрат	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
в том числе					
из районного бюджета	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
из краевого бюджета					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
из внебюджетных источников					
Капитальные вложения					
в том числе					

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

из районного бюджета					
из краевого бюджета					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
из внебюджетных источников					
Прочие расходы					
В том числе					
из районного бюджета					
из краевого бюджета					
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
из внебюджетных источников					

МЕТОДИКА
оценки эффективности
муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:
степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);
степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Σ – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 № 270

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Тогульского района и членов их семей на официальном сайте

Администрации Тогульского района и предоставления этих сведений Редакции газеты «Сельские огни» для опубликования

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Тогульского района Алтайского края и членов их семей на официальном сайте Администрации Тогульского района и предоставления этих сведений Редакции газеты «Сельские огни» для опубликования.

2. Постановления Администрации Тогульского района от 26.10.2010 № 284, от 02.07.2015 № 206 признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тогульского района
от 29.10.2020 № 270

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Тогульского района и членов их семей на официальном сайте Администрации Тогульского района и предоставления этих сведений Редакции газеты «Сельские огни» для опубликования

1. Настоящим Положением устанавливаются обязанности кадровых служб Администрации района, ее отделов, комитетов и управлений по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Тогульского района (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений муниципальному автономному учреждению Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни» (далее - районная газета) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и районной газете предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего:

а) перечень объектов недвижимого имущества принадлежащего муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых районной газете для опубликования сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

а) представленных муниципальным служащим, обеспечивается кадровой службой Администрации района, ее отделов, комитетов и управлений;

б) Кадровые службы Администрации района, ее отделов, комитетов и управлений:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса из районной газеты сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса из районной газеты обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте

7. Кадровые службы Администрации района, ее отделов, комитетов и управлений несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 № 271

Об определении перечня должностей органов местного самоуправления Тогульского района, сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации района

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями), постановлением Администрации Тогульского района от 29.10.2020 № 270 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Тогульского района и членов их семей на официальном сайте Администрации Тогульского района и предоставления этих сведений Редакции газеты «Сельские огни» для опубликования», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить следующий перечень должностей органов местного самоуправления Тогульского района, замещение которых связано с коррупционными рисками, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации района:

- глава Тогульского района,

- заместители главы Администрации района,
 - руководители структурных подразделений Администрации района, являющихся юридическими лицами (Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям, комитет по образованию и делам молодежи, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, отдел по культуре),
 - главные бухгалтера, являющиеся муниципальными служащими.

2. Постановления Администрации Тогульского района от 22.05.2012 № 141, от 18.02.2014 № 44, от 02.07.2015 № 207 считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 № 272

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение» на 2021-2026 годы

В соответствии с постановлением Администрации Тогульского района от 13.12.2013г № 393 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тогульского района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Энергосбережение» на 2021-2026 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации Тогульского района Д.В. Бескровного.

1. ПАСПОРТ муниципальной программы «Энергосбережение» на 2021-2026 годы

Ответственный исполнитель программы	Отдел ЖКХ Администрации Тогульского района
Участники программы	МУП «Коммунальщик», Администрации сельсоветов
Цель программы	Снижение расходов бюджета муниципального образования на энергоснабжение муниципальных зданий за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышение эффективности их использования
Задача программы	Уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат в среднем на 15 % по учреждениям с наиболее высокими показателями энергоемкости;
Индикаторы и показатели программы	Расход твердого топлива Расход электроэнергии Доля потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей
Сроки реализации программы	2021-2026 годы

Объемы финансирования программы	<p>Общий объем финансирования составляет 300,0 тыс.руб., за счет средств районного бюджета:</p> <p>в 2021 год - 50,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022год - 50,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году 50,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 год - 50,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2025 год - 50,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2026 год - 50,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Снижение расхода твердого топлива</p> <p>Снижение расхода электроэнергии</p> <p>Снижение доли потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей</p>

2. Общая характеристика

Тогульский район расположен на северо-востоке Алтайского края, в притаежной зоне. В состав района входит 5 сельских поселений с общим количеством населения 7100 человек.

Району присущ умеренно-континентальный климат, благоприятный для развития ряда отраслей сельского хозяйства. Зима – наиболее длительный период года, характеризующийся неустойчивой погодой. Средняя температура на отопительный период – 9°.

В Тогульском районе представлены два вида систем отопления: центральное и автономное с использованием твердого топлива. На данный момент в районе имеются 12 котельных с общим количеством котлов 27 шт., 11% которых имеют срок эксплуатации 15 и более лет.

Основное количество тепловой энергии район получает от теплоснабжающего предприятия МУП «Коммунальщик». Потребителями тепловой энергии являются бюджетные организации различной ведомственной подчиненности: школы, больница, детские сады, население и прочие потребители.

Потери тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей составляет более 5% сверх расчетных потерь.

Газоснабжение в районе территориально осуществляется за счет сжиженного газа в баллонах, который поставляется газоснабжающей организацией ОАО «Бийскмежрайгаз» и используется только для бытовых нужд.

По состоянию на 01.01.2021 система водоснабжения Тогульского района состоит из 20 артезианских скважин, 14 водонапорных башен, 2-х РЧВ объемом 1000 м³ и 600 м³, 113,1 км водонапорных сетей.

Очистка воды производится только в с.Тогул комплексом «Водолей» производительностью 600 м³ в сутки. Система водоснабжения района характеризуется высокой степенью износа, средний уровень которого составляет 70 %. 40% жилых домов в населенных пунктах подключены к водопроводной сети, 45% населения пользуются услугами уличной водопроводной сети (водоразборными колонками), 4% получают воду из собственных скважин и колодцев.

Основными поставщиками воды в районе являются МУП «Коммунальщик», ОАО «Антипинское».

3. Приоритеты муниципальной политики

Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2021-2026 годы направлена на решение следующих проблем.

Бюджетные расходы на энергопотребление учреждений, финансируемы из бюджета Тогульского района и местных бюджетов, ежегодно возрастают (в связи с увеличением тарифов на энергоносители, увеличение количества энергопринимающего оборудования и т.д.) в результате чего повышение эффективности потребления энергоресурсов предприятиями и учреждениями бюджетной сферы является экономически актуальным.

При отсутствии приборов учета плата за коммунальные услуги бюджетных организаций осуществляется на основе расчетных параметров, определяемых энергоснабжающими организациями, что часто превышает фактическое потребление, следовательно, бюджет оплачивает не потребленные ресурсы.

Муниципальная политика в сфере тепло-водоснабжения направлена на обеспечение соблюдения общих принципов организации отношений в сфере тепло-водоснабжения по обеспечению надежности тепло-водоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов, обеспечение энергетической эффективности тепло-водоснабжения и потребление тепловой энергии, определению системы мер по обеспечению надежности систем тепло-водоснабжения района в соответствии с правилами организации тепло-водоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Цель: Снижение расходов бюджета муниципального образования на энергоснабжение муниципальных зданий за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышение эффективности их использования.

4. Обобщенная характеристика мероприятий

Программа включает мероприятия по следующим направлениям деятельности:

- снизить эксплуатационные затраты, улучшить качество предоставляемых услуг, увеличить рентабельность их производства;
- снизить потери энергоресурсов и уменьшить затраты на их производство;
- получать коммунальные услуги по обоснованным ценам;
- минимизировать задолженность перед энерго- и ресурсоснабжающими предприятиями для гарантированной бесперебойности снабжения;
- программой предусматриваются мероприятия по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, проведение которых обеспечит снижение расходов энергоресурсов и потерь тепловой энергии.

Задачи:

1. уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат в среднем на 15 % по учреждениям с наиболее высокими показателями энергоёмкости;

2. повышение уровня компетентности работников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов;

3. учет и контроль всех получаемых, производимых транспортируемых и потребляемых энергоресурсов;

4. Лимитирование и нормирование энергопотребления в бюджетной сфере;

5. широкая пропаганда энергосбережения;

6. обучение и подготовка персонала;

Механизм реализации Программы включает в себя организационные мероприятия, исполнение и контроль на всех стадиях освоения Программы, проведения мероприятий по информационному обеспечению.

5. Общий объем финансовых ресурсов

тыс.руб.

№	Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
1	Районный бюджет	50	50	50	50	50	50	300

Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с бюджетом, утвержденным на очередной финансовый год.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы

На основе анализа мероприятий, предлагаемые для выполнения в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски её реализации: Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией программы в том числе допущенными отдельными её исполнителями, неготовность организационной инфраструктуры к решению задачи, поставленные муниципальной программой, могут привести к нецелевому или не эффективному использованию бюджетных средств, невыполнения ряда мероприятий программы или задержки в их выполнении.

Риски финансового обеспечения, которые связаны с финансированием программы в неполном объеме бюджетных источников. Данные риски возникают по причине длительного срока реализации. Реализации программы также угрожают следующие риски, связанные с изменениями внешней среды, которыми невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы.

1. Риск ухудшения состояния экономики, способного привести к снижению бюджетных доходов, ухудшение динамике основных макроэкономических показателей, в то числе повышение инфляции, снижение темпов экономического роста и доходов населения.

2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, способные привести существенному ухудшению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры.

7. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с её реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, целесообразности и адресности использования средств районного бюджета по целевому назначению.

Результаты реализации Программы будут выражаться в снижении затрат на приобретение топлива и покупку электроэнергии, используемых для производства и транспортировки тепловой энергии.

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение по годам							
			год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт)	год разработки муниципальной программы (оценка)	годы реализации муниципальной программы					
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
«Энергосбережение» на 2021-2026 годы										
1	Снижение расхода твердого топлива	%			2	4	6	8	10	12
2	Снижение расхода электроэнергии	%	0,1	0,1	2,5	5,0	7,5	10	12,5	15,0
3	Снижение доли потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей	%	18	18	0,04	0,08	0,12	0,16	0,20	0,24

Мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение» на 2021-2026 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб							Источники финансирования
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	всего	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель - снижение расходов бюджета муниципального образования на энергоснабжение муниципальных зданий за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышение эффективности их использования.		50	50	50	50	50	50	300	районный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Задача: Уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат в среднем на 15 % по учреждениям с наиболее высокими показателями энергоёмкости			50	50	50	50	50	50	300	
1	Повышение уровня компетентности работников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов								0	всего
									0	районный бюджет
2	Лимитирование и нормирование энергопотребления в бюджетной сфере;								0	всего
									0	районный бюджет
3	Учет и контроль всех получаемых, производимых транспортируемых и потребляемых энергоресурсов;								0	всего
									0	районный бюджет
4	Широкая пропаганда энергосбережения;								0	всего
									0	районный бюджет
5	Установка энергосберегающих осветительных приборов	Организации всех форм собственности	5	5	5	5	5	5	30	всего
			5	5	5	5	5	5	30	районный бюджет
6	Проведение энергетического обследования котельных	МУП «Коммунальщик»	35	35	35	35			140	всего

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

			35	35	35	35			140	районный бюджет
7	Установка запорной арматуры на сети теплоснабжения	МУП «Коммунальщик»	10	10	10	10			40	всего
			10	10	10	10			40	районный бюджет
8	Замена теплосетей с улучшенной тепловой изоляцией	МУП «Коммунальщик»					45	45	90	всего
							45	45	90	районный бюджет

Приложение №3
К муниципальной программе
«Энергосбережение» на 2021-2026 годы

ОБЪЕМ
финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Энергосбережение» на 2021-2026 годы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	всего
Всего финансовых затрат	50	50	50	50	50	50	300
в том числе							
из районного бюджета	50	50	50	50	50	50	300
из краевого бюджета	0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 № 273
Об утверждении муниципальной программы
«Комплексное развитие систем
коммунальной инфраструктуры Тогульского
района» на 2021-2026 годы
В соответствии с постановлением
Администрации Тогульского района от 13.12.2013г № 393
«Об утверждении порядка разработки, утверждения и

реализации муниципальных программ Тогульского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2021-2026 годы.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ЖКХ Администрации района Д.В. Бескровного.

1. ПАСПОРТ муниципальной программы
 «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2021-2026 годы

Ответственный исполнитель программы	Отдел ЖКХ Администрации Тогульского района
Участники программы	МУП «Коммунальщик», Администрации сельсоветов
Цель программы	Обеспечение жителей района коммунальными услугами нормативного качества
Задачи программы	1. модернизация и реконструкция систем теплоснабжения и водоснабжения; 2. повышение качества производимых организациями коммунального комплекса товаров и оказываемых услуг; 3. надежное обеспечение населения, объектов социальной сферы энергоресурсами по доступным, и вместе с тем стимулирующим энергосбережением целям.
Индикаторы и показатели программы	Расход твердого топлива Расход электроэнергии Потери тепловой энергии Доля потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей Численность населения обеспеченного водой питьевого качества.
Сроки и этапы реализации программы	2021-2026 годы без деления на этапы
Объемы финансирования программы	Средства предусмотренные сметами расходов бюджета МО. Общий объем финансирования составляет 300,0 тыс.руб., за счет средств районного бюджета: в 2021 год - 50,0 тыс. руб.; в 2022 год - 50,0 тыс. руб.; в 2023 году 50,0 тыс. руб.; в 2024 год - 50,0 тыс. руб.; в 2025 год - 50,0 тыс. руб.; в 2026 год - 50,0 тыс. руб. Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год.
Ожидаемые результаты реализации программы	Снижение расхода твердого топлива Снижение расхода электроэнергии Снижение потерь тепловой энергии Снижение доли потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей Увеличение численности населения обеспеченного водой питьевого качества.

2. Общая характеристика

Тогульский район расположен на северо-востоке Алтайского края, в притаежной зоне. В состав района входит 5 сельских поселений с общим количеством населения 7100 человек.

Району присущ умеренно-континентальный климат, благоприятный для развития ряда отраслей сельского хозяйства. Зима – наиболее длительный период года, характеризующийся неустойчивой погодой. Средняя температура на отопительный период – 9°.

В Тогульском районе представлены два вида систем отопления: центральное и автономное с использованием твердого топлива. На данный момент в районе имеются 11 котельных с общим количеством котлов 27 шт., 11% которых имеют срок эксплуатации 15 и более лет.

Основное количество тепловой энергии район получает от теплоснабжающего предприятия МУП «Коммунальщик». Потребителями тепловой энергии являются бюджетные организации различной ведомственной подчиненности: школы, больница, детские сады, население и прочие потребители.

Потери тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей составляет более 5% сверх расчетных потерь.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Газоснабжение в районе территориально осуществляется за счет сжиженного газа в баллонах, который поставляется газоснабжающей организацией ОАО «Бийскмежрайгаз» и используется только для бытовых нужд.

По состоянию на 01.01.2021 система водоснабжения Тогульского района состоит из 20 артезианских скважин, 14 водонапорных башен, 2-х РЧВ объемом 1000 м³ и 600 м³, 113,1 км водонапорных сетей.

Очитка воды производится только в с.Тогул комплексом «Водолей» производительностью 600 м³ в сутки. Система водоснабжения района характеризуется высокой степенью износа, средний уровень которого составляет 70 %. 40% жилых домов в населенных пунктах подключены к водопроводной сети, 45% населения пользуются услугами уличной водопроводной сети (водоразборными колонками), 4% получают воду из собственных скважин и колодцев.

Основными поставщиками воды в районе являются МУП «Коммунальщик», ОАО «Антипинское».

Система канализации в районе отсутствует.

Решение проблемы сбора, переработки и утилизации коммунальных отходов приобретает особую актуальность. Региональным оператором по транспортировке ТКО, согласно аукциона, определено ООО «Спецобслуживание-Центральное». На территории района так же существует масса несанкционированных свалок.

3. Приоритеты муниципальной политики

Муниципальная политика в сфере тепло-водоснабжения направлена на обеспечение соблюдения общих принципов организации отношений в сфере тепло-водоснабжения по обеспечению надежности тепло-водоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов, обеспечение энергетической эффективности тепло-водоснабжения и потребление тепловой энергии, определению системы мер по обеспечению надежности систем тепло-водоснабжения района в соответствии с правилами организации тепло-водоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Мероприятия Программы будут реализовываться по следующим направлениям: модернизация систем теплоснабжения; замена тепловых и водопроводных сетей. Программой предусматриваются мероприятия по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, проведение которых обеспечит снижение расходов энергоресурсов и потерь тепловой энергии. Цель: обеспечение жителей района коммунальными услугами. Реализация мероприятий программы будет способствовать решению задач, определенных программой. Ожидаемый конечный результат является: снижение расхода твердого топлива и электроэнергии, снижение потерь тепловой энергии и увеличение численности населения обеспеченного водой питьевого качества. Целевые показатели и перечень мероприятий Программы приведены в приложениях к программе.

4. Обобщенная характеристика мероприятий

Программа включает мероприятия по следующим направлениям деятельности:

- модернизация и замена тепловых сетей;
- модернизация и замена водопроводных сетей.

Цель: Обеспечение жителей района коммунальными услугами

Задачи: 1. модернизация и реконструкция систем теплоснабжения и водоснабжения;

2. повышение качества производимых организациями коммунального комплекса товаров и оказываемых услуг;

3. надежное обеспечение населения, объектов социальной сферы энергоресурсами по доступным, и вместе с тем стимулирующим энергосбережению целям.

Механизм реализации Программы включает в себя организационные мероприятия, исполнение и контроль на всех стадиях освоения Программы, проведения мероприятий по информационному обеспечению.

5. Общий объем финансовых ресурсов

тыс.руб.

№	Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
1	Районный бюджет	50	50	50	50	50	50	300

Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с бюджетом, утвержденным на очередной финансовый год.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы

На основе анализа мероприятий, предлагаемые для выполнения в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски её реализации: Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией программы (в том числе допущенными отдельными её исполнителями, неготовность организационной инфраструктуры к решению задачи, поставленные муниципальной программой, могут привести к нецелевому или не эффективному использованию бюджетных средств, невыполнения ряда мероприятий программы или задержки в их выполнении.

Риски финансового обеспечения, которые связаны с финансированием программы в неполном объеме бюджетных источников. Данные риски возникают по причине длительного срока реализации. Реализации программы также угрожают следующие риски, связанные с изменениями внешней среды, которыми невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы.

1. Риск ухудшения состояния экономики, способного привести к снижению бюджетных доходов, ухудшение динамике основных макроэкономических показателей, в то числе повышение инфляции, снижение темпов экономического роста и доходов населения.

2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, способные привести существенному ухудшению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры.

7. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с её реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, целесообразности и адресности использования средств районного бюджета по целевому назначению.

Результаты реализации Программы будут выражаться в снижении затрат на приобретение топлива и покупку электроэнергии, используемых для производства и транспортировки тепловой энергии.

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение по годам								
			год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт)	год разработки муниципальной программы (оценка)	годы реализации муниципальной программы						
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогуйского района» на 2021-2026 годы											
1	Число аварий в системах водоснабжения и телоснабжения	кол-во аварий в год на 100 км сетей	47			45	41	37	33	30	27
2	Снижение расхода твердого топлива	т.у.т.				5	5	5	5	5	5
3	Снижение расхода электроэнергии	Тыс. кВт	0,1			0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
4	Снижение потерь тепловой энергии	Гкал	15			23	23	23	23	23	23
5	Снижение доли потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей	%				0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
6	Увеличение численности населения обеспеченного водой питьевого качества	тыс.чел.				0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Приложение №2 К муниципальной программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2021-2026 годы

Мероприятия Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб							Источники финансирования
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	всего	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель - Обеспечение жителей района коммунальными услугами		50	50	50	50	50	50	300	районный бюджет
1	Замена теплосети в котельной «Старый Тогул»	МУП «Коммунальщик»			34				34	всего
					34				34	районный бюджет
2	Замена теплосети в котельной «Центральная»	МУП «Коммунальщик»	30			25			55	всего
			30			25			55	районный бюджет
3	Замена теплосети в котельной д/с «Снежинка» в с.Тогул	МУП «Коммунальщик»		34				11	45	всего
				34				11	45	районный бюджет
4	Замена водопроводных сетей в с.Новоиушино	МУП «Коммунальщик»	11					12	23	всего
			11					12	23	районный бюджет
5	Замена водопроводных сетей в с.Уксунай	МУП «Коммунальщик»				9			9	всего
						9			9	районный бюджет
6	Замена водопроводных сетей с.Тогул	МУП «Коммунальщик»		16	16	16	16	50	114	всего
				16	16	16	16	50	114	районный бюджет
7	Замена водопроводных сетей в с.Топтушка	МУП «Коммунальщик»	9					11	20	всего
			9					11	20	районный бюджет

ОБЪЕМ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2021-2026 годы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	всего
Всего финансовых затрат	50	50	50	50	50	50	300
в том числе							
из районного бюджета	50	50	50	50	50	50	300
из краевого бюджета	0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 № 274
Об утверждении муниципальной программы
«Повышение безопасности дорожного
движения в Тогульском районе» на 2021-
2025 годы**В соответствии с постановлением Администрации Тогульского района от 13.12.2013 г. № 393 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тогульского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2021-2025 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района Д.В. Бескровного.

**1. ПАСПОРТ муниципальной программы
«Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе»
на 2021-2025 годы**

Ответственный исполнитель программы	Отдел ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации Тогульского района
Участники программы	Администрации сельсоветов
Цель программы	Снижение к 2025 году количества дорожно-транспортных происшествий;
Задачи программы	Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожного движения.
Индикаторы и показатели программы	Число пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях; Число детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях; Количество дорожно-транспортных происшествий.
Сроки и этапы реализации программы	2021-2025 годы без деления на этапы
Объемы финансирования программы	Средства предусмотренные сметами расходов бюджета МО. Общий объем финансирования составляет 6000,0 тыс.руб., за счет средств районного бюджета: в 2021 год - 1200,0 тыс. руб.; в 2022 году 1200,0 тыс. руб.; в 2023 год - 1200,0 тыс. руб.; в 2024 год - 1200,0 тыс. руб.; в 2025 год - 1200,0 тыс. руб. Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год.
Ожидаемые результаты реализации программы	Снижение к 2025 году числа пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий; Снижение количества детей пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий; Снижение количества дорожно-транспортных происшествий.

2. Общая характеристика

Обеспечение безопасности дорожного движения – одна из приоритетных задач Администрации Тогульского района. Аварии с участием автомобильного транспорта наносит значительный ущерб обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста.

Ежегодно в Тогульском районе в результате дорожно-транспортных происшествий погибают и получают ранения свыше 12 человек.

За 2010 – 2020 годы демографический ущерб составил суммарно 11 человек. На дорогах района за последние десять лет, 5 детей в возрасте до 16 лет, получили ранения. За указанный период из-за нарушений правил дорожного движения пешеходами произошло 16 происшествий, в которых 18 человек получили ранения, по причине управления транспортным средством в состоянии опьянения произошло 22 происшествия, в которых 2 человека погибли и 27 получили ранения различной степени тяжести.

Таким образом, проблема смертности и социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий продолжает оставаться критической и не может быть исключена из приоритетов социально-экономического развития района.

В целях улучшения ситуации на улицах и дорогах Тогульского района необходимо осуществлять целый комплекс мер, направленных на повышение эффективности обеспечения безопасности дорожного движения, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении и развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов.

Принятие и реализация муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2021-2025 годы, позволили заложить основы программно-целевого подхода к решению проблем транспортной безопасности в районе.

С учетом изложенного можно сделать вывод о необходимости продолжения работы в области обеспечения безопасности дорожного движения в рамках муниципальной программы.

3. Приоритеты муниципальной политики

Муниципальная политика в сфере безопасности дорожного движения направлена на снижение уровня пострадавших от дорожно-транспортных происшествий к 2025 году на 50 % по сравнению с 2020 годом.

Для достижения заявленной цели предполагается решить следующие задачи: предупреждение опасного поведения различных категорий участников дорожного движения;

формировать законопослушное поведение и негативное отношение граждан к правонарушениям в сфере дорожного движения;

обеспечить безопасность участия детей в дорожном движении;

развить систему организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий с использованием современных технических средств.

Программа рассчитана на 2021 – 2025 годы.

Предлагаемый перечень задач позволит создать взаимовыязанную систему направлений деятельности и реализация мероприятий, направленных на:

сокращение влияния наиболее весомых факторов, вызывающих дорожно-транспортную аварийность;

изменение общественного отношения к проблемам безопасности дорожного движения;

снижение аварийности.

4. Обобщенная характеристика мероприятий

Программа включает мероприятия по следующим направлениям деятельности:

- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов;
- повышение эффективности обеспечения безопасности дорожного движения.

Цель: Снижение к 2025 году количества дорожно-транспортных происшествий.

Задача - развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожного движения.

Механизм реализации Программы включает в себя организационные мероприятия, исполнение и контроль на всех стадиях освоения Программы, проведения мероприятий по информационному обеспечению.

5. Общий объем финансовых ресурсов

тыс.руб.

№	Источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего
1	Дорожный фонд Тогульского района	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	6000,0

Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с бюджетом, утвержденным на очередной финансовый год.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы

На основе анализа мероприятий, предлагаемые для выполнения в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски её реализации: Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией программы в том числе допущенными отдельными её исполнителями, неготовность организационной инфраструктуры к решению задачи, поставленные муниципальной программой, могут привести к нецелевому или не эффективному использованию бюджетных средств, невыполнения ряда мероприятий программы или задержки в их выполнении.

Риски финансового обеспечения, которые связаны с финансированием программы в неполном объеме бюджетных источников. Данные риски возникают по причине длительного срока реализации. Реализации программы также угрожают следующие риски, связанные с изменениями внешней среды, которыми невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы.

1. Риск ухудшения состояния экономики, способного привести к снижению бюджетных доходов, ухудшение динамики основных макроэкономических показателей, в то числе повышение инфляции, снижение темпов экономического роста и доходов населения.

2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, способные привести существенному ухудшению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры.

7. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с её реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, целесообразности и адресности использования средств районного бюджета по целевому назначению.

Результаты реализации Программы будут выражаться в снижении к 2025 году числа пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий и снижение количества дорожно-транспортных происшествий.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Приложение 1

к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2021-2025 годы.

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение по годам							
			год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт)	год разработки муниципальной программы (оценка)	годы реализации муниципальной программы					
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
«Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2021-2025 годы.										
1	Уменьшение числа пострадавших в ДТП	человек	8	2020		1	1	2	2	2
2	Снижение социального риска	Число погибших на 100 тыс. населения	0	2020		0	0	0	0	0

Приложение 2

к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2021-2025 годы

Мероприятия Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источники финансирования	
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Цель - Снижение к 2025 году количества дорожно-транспортных происшествий		1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	6000,0	Дорожный фонд Тогульского района	
Задача: Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожного движения.										

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

1	Информирование населения по вопросам дорожной деятельности в районе в СМИ и сети Интернет	Администрации Тогульского, Новоиушинского, Антипинского, Старотогульского, Топтушинского сельсоветов	-	-	-	-	-	-	всего
			-	-	-	-	-	-	Дорожный фонд Тогульского района
2	Приобретение и распространение среди дошкольников и учащихся младших классов образовательных учреждений светоотражающими элементами	Администрации Тогульского, Новоиушинского, Антипинского, Старотогульского, Топтушинского сельсоветов	5	5	5	5	5	25	всего
			5	5	5	5	5	25	Дорожный фонд Тогульского района
3	Обустройство пешеходных переходов	Администрации Тогульского, Новоиушинского, Антипинского, Старотогульского, Топтушинского сельсоветов	220	-	-	-	-	220	всего
			220	-	-	-	-	220	Дорожный фонд Тогульского района
4	Обустройство а/дорог дорожными знаками согласно утвержденной дислокации дорожных знаков	Администрации Тогульского, Новоиушинского, Антипинского, Старотогульского, Топтушинского сельсоветов	10	10	10	10	10	50	всего
			10	10	10	10	10	50	Дорожный фонд Тогульского района
5	Устройство освещения автомобильных дорог местного значения	Администрации Тогульского, Новоиушинского, Антипинского.	10	10	10	10	10	50	всего

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

			10	10	10	10	10	50	Дорожный фонд Тогульского района
6	Содержание автомобильных дорог местного значения	Администрации Тогульского, Новоиушинского, Антипинского, Старотогульского, Топтушинского сельсоветов	765	985	985	985	985	4705	всего
			765	985	985	985	985	4705	Дорожный фонд Тогульского района
7	Ремонт щебеночного покрытия автомобильных дорог местного значения	Администрации Тогульского, Новоиушинского, Антипинского, Старотогульского, Топтушинского сельсоветов	60	60	60	60	60	300	всего
			60	60	60	60	60	300	Дорожный фонд Тогульского района
8	Ремонт а/бетонного покрытия автомобильных дорог местного значения	Администрации Тогульского, Новоиушинского, Антипинского, Старотогульского, Топтушинского сельсоветов	-	-	-	-	-	-	всего
			-	-	-	-	-	-	Дорожный фонд Тогульского района
			-	-	-	-	-	-	Дорожный фонд Тогульского района
9	Изготовление ПСД	Администрации Тогульского, Новоиушинского, Антипинского.	40	40	40	40	40	200	всего

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

			40	40	40	40	40	200	Дорожный фонд Тогульского района
10	Оплата электроэнергии освещения улично-дорожной сети Тогульского района	Администрации Тогульского, Новоиушинского, Антипинского, Старотогульского, Топтушинского сельсоветов	80	80	80	80	80	400	всего
			80	80	80	80	80	400	Дорожный фонд Тогульского района
11	Содержание искусственных сооружений автомобильных дорог местного значения	Администрации Тогульского, Новоиушинского, Антипинского, Старотогульского, Топтушинского сельсоветов	10	10	10	10	10	50	всего
			10	10	10	10	10	50	Дорожный фонд Тогульского района

Приложение 3

к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2021-2025 годы
ОБЪЕМ финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
 «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2021-2025 годы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего
Всего финансовых затрат	1200	1200	1200	1200	1200	6000
в том числе						
из районного бюджета	1200	1200	1200	1200	1200	6000
из краевого бюджета	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2020 № 277**Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тогольского района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время**

В целях реализации пункта 2а-5 перечня поручений Президента Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 22.11.2019 № Пр-2397 и постановления правительства Алтайского края от 24.09.2020 № 405, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тогольского района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

3. Обнародовать постановление на официальном сайте Администрации Тогольского района.

Приложение
к постановлению Администрации
Тогольского района Алтайского края
от 30.10.2020 № 277

ПОРЯДОК**использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тогольского района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время**

1. Настоящий Порядок использования населением и юридическими лицами объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тогольского района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время, разработан в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2. Муниципальное учреждение, в оперативном управлении которого находится объект спорта (далее – учреждение), самостоятельно принимает решение об объемах использования населением и юридическими лицами физкультурно-спортивной инфраструктуры на основании следующих принципов:

- обеспечение максимального использования объектов спорта населением и юридическими лицами с учетом необходимости обеспечения в полном объеме основной уставной деятельности учреждений

(тренировочного, соревновательного процесса), а также необходимости исполнения заключенных договоров о предоставлении объектов спорта для использования в целях занятий физической культурой и спортом;

- соблюдение установленных действующим законодательством требований безопасности.

3. Администрация Тогольского района (далее – Администрация) составляет реестры спортивных объектов, находящихся в муниципальной собственности Тогольского района, на которых имеется возможность для населения заниматься физической культурой и спортом по форме, согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему порядку.

Реестры включают в себя название организации, ее адрес, название объекта спорта, график возможного предоставления объектов спорта (дни недели, часы), контактная информация (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, должностное лицо, уполномоченное на организацию использования объектов спорта).

4. Порядок и реестры размещаются на официальном сайте Администрации и официальных сайтах учреждений. Учреждения обеспечивают информирование населения и юридических лиц о возможности использования объектов спорта также иными доступными способами.

5. Использование населением и юридическими лицами объектов спорта осуществляется следующими способами:

1) заключение в соответствии с действующим законодательством договоров с физическими и юридическими лицами об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов спорта в целях занятий физической культурой и спортом;

2) предоставление доступа населению на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом.

6. С целью использования объектов спорта физическое или юридическое лицо обращается в выбранное ими учреждение.

Учреждение самостоятельно заключает договор об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов спорта с обратившимися с соответствующим запросом лицами (учреждениями спорта, общественными организациями, администрациями муниципальных образований, спортивными клубами и т.д.) либо информирует обратившееся лицо о правилах предоставления доступа на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом.

7. Контроль исполнения договора об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов спорта осуществляется учреждением самостоятельно.

8. Учреждение при использовании населением и юридическими лицами объектов спорта, в том числе путем предоставления доступа населению на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, обеспечивает контроль соблюдения требований безопасности, установленных действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тогульского района

Реестр муниципальных учреждений спортивной направленности, имеющих возможность предоставлять объекты спорта для занятий населения и организаций физической культурой и спортом

Наименование муниципального образования	№ п/п	Наименование организации	Адрес организации	Название объекта спорта	Адрес объекта спорта	Предлагаемый вид спорта для занятий населению и юридическим лицам	График работы спортивной инфраструктуры в свободное от тренировочного (соревновательного) процесса время	Контактная информация (уполномоченное должностное лицо, телефон, электронный адрес)

Приложение 2 к Порядку использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тогульского района

Реестр муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих возможность предоставлять спортивную инфраструктуру образовательных организаций для занятий населения и организаций физической культурой и спортом во внеучебное время

Наименование муниципального образования	№	Наименование общеобразовательной организации	Юридический адрес учреждения	Название спортивной инфраструктуры	Предлагаемый вид спорта для занятости взрослому населению	График работы спортивных залов в свободное время	Контактная информация (уполномоченное должностное лицо, телефон, электронный адрес)

Приложение 3 к Порядку использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тогульского района

Реестр объектов спортивной инфраструктуры, находящихся на территории Тогульского района, созданных для занятий населения физической культурой и спортом

Наименование муниципального образования	№п/п	Название спортивной инфраструктуры	Адрес объекта спорта	Предлагаемый вид спорта для занятий населению	График работы спортивной инфраструктуры	Контактная информация (уполномоченное должностное лицо, телефон, электронный адрес)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2020 № 278
Об утверждении штатной численности ЕДДС

Администрации Тогульского района

В соответствии с требованиями Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования, утвержденного протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 № 7, ГОСТ Р 22.7.01-2016 «Единая дежурно-диспетчерская служба» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести следующие изменения в штатное расписание Администрации Тогульского района Алтайского края с 01.01.2021:

1. Вывести из службы ЕДДС Администрации Тогульского района должность старшего оперативного дежурного 7 разряда – 1 ставка.
2. Ввести в службу ЕДДС Администрации Тогульского района должность начальника ЕДДС 7 разряда – 1 ставка.
3. Вывести 3 ставки 6 разряда оперативного дежурного ЕДДС Администрации Тогульского района.
4. Ввести в службу ЕДДС Администрации Тогульского района должность оператора системы 112 6 разряда – 5 ставок.

5. Оплату производить согласно штатному расписанию Администрации района.
6. Постановление от 30.11.2018 № 369/1 считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2020 № 279
Об утверждении муниципальной программы

«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района»

В соответствии с постановлением Администрации района от 13.12.2013 года № 393 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тогульского района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Тогульского района
от 30.10.2020 № 279

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения
Тогульского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Обеспечение доступным и
комфортным жильем населения Тогульского района»

Ответственный исполнитель программы	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района
Соисполнители программы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района
Участники программы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Цели программы	Обеспечение населения Тогульского района доступным и качественным жильем

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Задачи программы	<p>создание условий для увеличения объемов жилищного строительства, развития массового жилищного строительства стандартного жилья, отвечающего ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности, в том числе малоэтажного;</p> <p>повышение доступности жилья для жителей Тогульского района Алтайского края;</p> <p>обеспечение заинтересованных лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности (на основе формирования и использования информационных ресурсов).</p>
Индикаторы и показатели программы	<p>объем жилищного строительства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> объем ввода стандартного жилья; доля ввода стандартного жилья в общем объеме ввода жилья; объем ввода жилья в многоквартирных жилых домах; площадь земельных участков, вовлеченных в оборот в целях жилищного строительства; срок получения разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию; срок проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для объектов жилищного строительства; количество процедур (услуг), включенных в исчерпывающий перечень административных процедур в сфере жилищного строительства, предоставляемых в электронном виде; обеспеченность населения жильем; уровень доступности жилья; количество семей, улучшивших жилищные условия
Сроки и этапы реализации программы	2021 - 2025 годы без деления на этапы
Объемы финансирования программы	<p>общий объем средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы Тогульского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» (далее – «программа»), составляет 1500 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей; средств краевого бюджета – 0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 1500 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 0 тыс. рублей <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период и решениями представительных органов местного самоуправления о местном бюджете.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>улучшение жилищных условий населения Тогульского района Алтайского края за счет обеспечения ввода в 2021-2025 годах не менее 1,65 тыс. квадратных метров жилья;</p> <p>увеличение объема жилищного строительства до 500 кв. метров в 2025 году;</p> <p>увеличение объема ввода стандартного жилья до 100% от общего объема ввода жилья;</p> <p>доля ввода стандартного жилья к 2025 году в общем объеме ввода жилья составит 100%;</p> <p>объем ввода жилья в многоквартирных жилых домах к 2025 году составит 0,09 тыс. кв. м;</p> <p>увеличение площади земельных участков, вовлеченных в оборот в целях жилищного строительства, за период реализации мероприятий программы составит 37,63 га;</p> <p>снижение срока получения разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию к 2025 году до 5 рабочих дней;</p> <p>снижение срока проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для объектов жилищного строительства до 30 дней;</p> <p>рост обеспеченности населения жильем до 25,6 кв. м на человека;</p> <p>уровень доступности жилья к 2025 году составит 52,3%;</p> <p>за период реализации программы количество семей, улучшивших жилищные условия, составит 25.</p>

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

1.1. Источники финансирования развития жилищной сферы

Привлечение инвестиций в жилищное строительство - одна из главных задач, которую необходимо решить для успешной реализации программы.

Одним из источников финансирования развития жилищной сферы являются реализуемые на территории Алтайского края федеральные и региональные жилищные программы, подпрограммы и направления.

Инвестиции из федерального бюджета направляются на реализацию федеральных программ по обеспечению жильем граждан, перед которыми сохраняются обязательства государства в сфере жилищной политики: военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы, беженцев и вынужденных переселенцев, граждан, выехавших из районов Крайнего Севера, пострадавших от аварий и стихийных бедствий, особо нуждающихся в жилье отдельных социально незащищенных категорий граждан и других групп населения. Эти средства в основном направляются на приобретение готовых квартир.

Также источником удовлетворения потребности населения в жилье является строительство жилых домов гражданами за счет собственных средств и кредитных ресурсов банков.

1.2. Градостроительная политика

В области градостроительной деятельности в Тогульском районе приняты следующие нормативные правовые акты:

- Решение Тогульского районного Совета депутатов Тогульского района Алтайского края от 14.10.2010 № 82 «Об утверждении Схемы территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;
- Решение Тогульского районного Совета депутатов Тогульского района Алтайского края от 31.10.2017 № 89 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края»;
- Решение Тогульского районного Совета депутатов Тогульского района Алтайского края от 31.10.2017 № 93 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края»;
- Решение Тогульского районного Совета депутатов Тогульского района Алтайского края от 31.10.2017 № 90 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»;
- Решение Тогульского районного Совета депутатов Тогульского района Алтайского края от 31.10.2017 № 92 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края»;
- Решение Тогульского районного Совета депутатов Тогульского района Алтайского края от 31.10.2017 № 91 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Новоиушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»;
- Решение Тогульского районного Совета депутатов Тогульского района Алтайского края от 31.10.2017 № 94 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Топтушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края»;

Во исполнение задач, поставленных перед органами местного самоуправления, документы территориального планирования и градостроительного зонирования утверждены во всех муниципальных образованиях района, за исключением сельских поселений, в отношении которых подготовка генерального плана не требуется.

Правила землепользования и застройки приняты во всех муниципальных образованиях района.

1.3. Актуальность программы, потребность населения Тогульского района в жилье

Реализация конституционного права граждан на жилье, обеспечение основных потребностей человека - иметь домашний очаг, достойные и доступные условия проживания для себя и своих близких - это одна из фундаментальных задач как правового государства в целом, так и Правительства Алтайского края, и органов местного самоуправления Тогульского района. Наличие собственного жилья является одной из базовых ценностей человеческого существования, основных его потребностей, обеспечивающей здоровье нации, формирование семьи и сохранение семейных ценностей, стабилизацию и положительное развитие демографической ситуации. Кроме того, жилье, помимо выполнения базовых функций, является объектом недвижимости, средством накопления капитала и в то же время инвестиционным механизмом в сфере производства и оборота капитала в обществе.

Жилищный фонд Тогульского района на 01.01.2020 составляет 208,0 тыс. кв.м. общей площади жилых домов, из них 0,8 тыс. кв.м. введены в эксплуатацию в 2016-2019 годах. Наиболее интенсивно строительство жилья ведется в селах Тогул и Антипино.

Ввод в действие жилых домов в Тогульском районе в 2016 - 2019 годах приведен в таблице:

Наименование показателей	годы			
	2016	2017	2018	2019
Площадь жилищного фонда, всего тыс. кв.м	208,8	208,3	208,3	207,64
Ввод нового жилья за счет всех источников финансирования кв.м.	200	200	59	300

Потребность населения Тогульского района в новом жилье обусловлена следующими факторами:

на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях состоит на 01.01.2020 года 23 семьи; по причине ветхости, аварийности выбывает порядка 0,1 тыс. кв. м жилья ежегодно.

Потребность населения, проживающего на территории Тогульского района, в улучшении жилищных условий оценивается в размере 2,0 тыс.кв.м. общей площади жилья.

Одним из первых источников удовлетворения потребности населения в жилье является строительство индивидуальных жилых домов. 100 % вводимого в районе жилья является индивидуальным.

В период с 2016 по 2018 годы в районе выдано 27 разрешений на строительство индивидуальных жилых домов. За 2019 год гражданами подано 3 уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

На развитие строительства индивидуального жилья в районе влияют социально-экономические факторы, такие как занятость населения, создание новых рабочих мест, уровень и стабильность выплаты заработной платы, сохранение объектов социальной инфраструктуры на селе, возможность заниматься развитием личного подсобного хозяйства, уровень благосостояния населения.

Вторым источником удовлетворения потребности населения в жилье являются реализуемые на территории Тогульского района федеральные и региональные жилищные программы, подпрограммы и направления строительства жилых домов.

Существенное негативное влияние на рост объемов жилищного строительства оказывает значительное отставание в развитии инженерной инфраструктуры.

Большое негативное влияние имеет отток молодежи из района.

Для устранения вышеназванных недостатков требуется комплексный программный подход к созданию в Тогульском районе:

- механизмов участия органов местного самоуправления в поддержке развития и функционирования рынка жилья в целом и повышения его доступности для определенных групп населения, нуждающихся в такой поддержке;
- стабильного потока финансовых ресурсов, поступающих на рынок готового и строящегося жилья;
- финансовых условий для реализации требований Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- условий экономического и организационного характера для развития долгосрочного жилищного кредитования как основного инструмента решения жилищных проблем населения и увеличения жилищного строительства в Тогульском районе.

Природа проблематики, существующей в сфере жилищного строительства, обуславливает необходимость разработки и практического воплощения комплекса мер, направленных на одновременное стимулирование как инвестиционной активности, так и покупательской способности на рынке жилья.

Актуальность решения комплекса проблем в сфере развития жилищного строительства подчеркивается Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации

2.1. Приоритеты муниципальной политики

Программа направлена на достижение значений целевых показателей, определенных: Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710; Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»; государственной программой Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 15.06.2020 № 266.

2.2. Цели программы

Основной целью программы является обеспечение населения Тогульского района Алтайского края доступным качественным жильем.

2.3. Задачи программы

Основными задачами программы, связанными с осуществлением полномочий органов местного самоуправления Алтайского края, являются:

- создание условий для увеличения объемов жилищного строительства, развития массового жилищного строительства стандартного жилья, отвечающего ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности, в том числе малоэтажного;
- повышение доступности жилья для жителей Тогульского района Алтайского края.

2.4. Индикаторы и конечные результаты реализации программы

Успешная реализация программы к 2025 году позволит обеспечить:

улучшение жилищных условий населения Тогульского района за счет обеспечения ввода в 2021 - 2025 годах не менее 1,65 тыс. кв. м жилья;

увеличение объема жилищного строительства до 0,5 тыс. кв. м в 2025 году;

увеличение объема ввода стандартного жилья до 0,5 тыс. кв. м;

увеличение доли ввода стандартного жилья к 2025 году в общем объеме ввода жилья до 100%;

увеличение площади земельных участков, вовлеченных в оборот в целях жилищного строительства, за период реализации мероприятий программы составит 37,63 га;

снижение срока получения разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию к 2025 году до 5 рабочих дней;

снижение срока проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для объектов жилищного строительства до 30 дней;

рост обеспеченности населения жильем до 25,6 кв. м на человека;

увеличение уровня доступности жилья к 2025 году до 52,3%;

за период реализации программы количество семей, улучшивших жилищные условия, должно составить 25.

Индикаторы программы отражены в приложении 1 к программе.

2.4. Сроки и этапы реализации программы

Мероприятия программы реализуются с 01.01.2021 по 31.12.2025 без деления на этапы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Для достижения целевых параметров программы необходима реализация комплекса мер, направленных на стимулирование инвестиционной активности участников рынка жилищного строительства и покупательского спроса.

Перечень мероприятий программы, реализуемых с участием средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, представлен в приложении 2 к программе.

3.1. Мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков для увеличения объемов строительства жилья, в том числе стандартного жилья

Для вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- разработка механизмов вовлечения в хозяйственный оборот для целей жилищного строительства земельных участков, расположенных на территории Тогольского района Алтайского края;

- разработка механизмов вовлечения в хозяйственный оборот для целей жилищного строительства земельных участков на территории Алтайского края, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. Мероприятия по обеспечению территорий жилой застройки (в том числе комплексному) объектами инженерной и транспортной инфраструктуры

Инвестиционные проекты развития инженерной инфраструктуры имеют высокую стоимость. В целях выполнения капиталоемких проектов строительства и реконструкции муниципальных объектов коммунального назначения будут привлечены внебюджетные средства организаций коммунального комплекса и средства бюджетов различных уровней.

В связи с этим в рамках реализации данных мероприятий предусматриваются следующие механизмы создания и обновления объектов инженерной инфраструктуры:

- строительство объектов инженерной инфраструктуры будет осуществляться организациями коммунального комплекса - сетевыми компаниями с последующей эксплуатацией данных объектов;
- оказание государственной поддержки муниципальному образованию в целях развития инженерной инфраструктуры.

3.3. Большое значение в целях увеличения объемов строительства жилья имеет проведение мероприятий по поддержке и реализации в Тогольском районе крупных инвестиционных проектов комплексного освоения территорий.

Механизм предоставления государственной поддержки по данному направлению заключается в выделении субсидий за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов на условиях софинансирования на следующие цели:

- возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей;
- строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры (дошкольных учреждений, образовательных учреждений и учреждений здравоохранения) в рамках реализации проектов по развитию территорий;
- строительство (реконструкция) автомобильных дорог в рамках реализации проектов по развитию территорий;
- строительство (реконструкция) объектов водоснабжения, водоотведения и (или) теплоснабжения в рамках реализации проектов по развитию территорий.

3.4. Обеспечение жителей Тогольского района земельными участками для индивидуального жилищного строительства

В крае, в том числе в Тогольском районе, осуществляется реализация механизма предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность граждан отдельных категорий в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

Органы местного самоуправления ежегодно устанавливают количество и местоположение земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства.

3.5. Проведение мероприятий по внесению изменений в документы территориального планирования (внесение изменений и дополнений в генеральные планы поселений и правила землепользования и застройки).

В рамках реализации данных мероприятий предусматривается заключение муниципальных контрактов на проведение данных работ.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

На реализацию мероприятий программы предусматриваются средства в объеме 1500 тыс. рублей, в том числе:

средства местного бюджета – 1500 тыс. рублей;

средства внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению.

Объемы финансирования мероприятий программы приведены в приложении 2.

Реализация программы осуществляется в рамках бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по итогам конкурсных отборов при возникновении обязательств федерального бюджета.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Для успешной реализации программы важное значение имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач государственной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации программы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

- макроэкономические риски, связанные с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы;
- финансовые риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и вследствие этого с недостаточным уровнем бюджетного финансирования;
- административные риски, связанные с низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, приводящие к нарушению планируемых сроков реализации государственной программы, невыполнению ее цели и задач, недостижению плановых значений показателей;
- кадровые риски, обусловленные определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере строительства, снижающие эффективность работы предприятий и организаций строительной индустрии и качество предоставляемых услуг.

Управление указанными рисками предполагается осуществлять на основе постоянного мониторинга хода реализации программы и разработки при необходимости предложений по ее корректировке.

Способами ограничения рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- привлечение внебюджетного финансирования;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации программы;

- обеспечение притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем населения Тогульского района»

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение по годам						
			2019 год	2020 год	годы реализации государственной программы				
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района"									
1.	Объем жилищного строительства	тыс. кв. м	0,3	0,2	0,3	0,4	0,45	0,5	0,5
		жилых единиц	4	3	4	5	5	6	6
в том числе:									
2.	Объем ввода стандартного жилья	тыс. кв. м	0,3	0,2	0,3	0,4	0,45	0,5	0,5
3.	Доля ввода стандартного жилья в общем объеме ввода жилья	%	100	100	100	100	100	100	100
4.	Объем ввода жилья в многоквартирных жилых домах	тыс. кв. м	0	0	0	0	0	0	0,09
		жилых единиц	0	0	0	0	0	0	5
5.	Площадь земельных участков, вовлеченных в оборот в целях жилищного строительства	га	108,1	7,52	7,52	7,52	7,53	7,53	7,53
6.	Срок получения разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию	рабочих дней	-	7	5	5	5	5	5
7.	Срок проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для объектов жилищного строительства	дни	-	42	30	30	30	30	30
8.	Обеспеченность населения жильем	кв. м на 1 человека	24,2	24,6	25	25,3	25,5	25,55	25,6
9.	Уровень доступности жилья	%	-	42	41,4	41,8	42,1	47,0	52,3
10.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	тыс. ед.	11	3	3	5	5	6	6

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				2021	2022	2023	2024	2025	всего	
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13
1	Цель. 1. Обеспечение населения Тогульского района доступным и качественным жильем	2021-2025 годы без деления на этапы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района	300	300	300	300	300	1500	всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				300	300	300	300	300	1500	местный бюджет
										внебюджетные источники
2	Задача 1. создание условий для увеличения объемов жилищного строительства, развития массового жилищного строительства стандартного жилья, отвечающего ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности, в том числе малозэтажного									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

											внебюджетные источники
3	Мероприятие 1.1. Мероприятия по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков для увеличения объемов строительства жилья, в том числе стандартного жилья										всего
											в том числе:
											федеральный бюджет
											краевой бюджет
											местный бюджет
4	Мероприятие 1.2. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья, а также предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей										внебюджетные источники
											всего
											в том числе:
											федеральный бюджет
											краевой бюджет
5	Мероприятие 1.3. по поддержке и реализации в Тогульском районе крупных инвестиционных проектов комплексного освоения территорий										местный бюджет
											внебюджетные источники
											всего
											в том числе:
											федеральный бюджет
6	Задача 2. Создание условий, способствующих повышению уровня доступности жилья и развитию строительной отрасли										краевой бюджет
											местный бюджет
											внебюджетные источники
											всего
											в том числе:
7	Мероприятие 2.1. Обеспечение жителей Тогульского района земельными участками для индивидуального жилищного строительства										местный бюджет
											внебюджетные источники
											всего
											в том числе:
											федеральный бюджет
8	Задача 3. Обеспечение заинтересованных лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления				300	300	300	300	300	1500	краевой бюджет
											всего
											в том числе:
											федеральный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

	градостроительной деятельности (на основе формирования и использования информационных ресурсов)			300	300	300	300	300	1500	местный бюджет внебюджетные источники
9	Мероприятие 3.1. Внесение изменений в документы территориального планирования			300	300	300	300	300	1500	всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
				300	300	300	300	300	1500	местный бюджет внебюджетные источники

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем населения Тогульского района»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2021	2022	2023	2024	2025	всего
Всего финансовых затрат	300	300	300	300	300	1500
В том числе:						
из районного бюджета	300	300	300	300	300	1500
из краевого бюджета						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						
Капитальные вложения						
в том числе:						
из районного бюджета						
из краевого бюджета						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						
Прочие расходы						
в том числе:						
из районного бюджета						
из краевого бюджета						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.10.2020 № 132 -р

На основании ст.4.9 гл.4 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКУ «ТМЦК» и предоставленных документов;

1. Разрешить списание с баланса МКУ «ТМЦК» следующего муниципального имущества:

- Библиотечный фонд, 4616 эк., балансовой стоимостью 58140,86 руб. (Приложение)

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Г.В.Соловьев).

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.10.2020 № 133 -р

На основании гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 29.05.2020 года № 658:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Принтер Pantum, 1 шт., балансовой стоимостью 11 187руб.

2. Передать в оперативное управление Комитета по образованию и делам молодежи Администрации района следующее имущество:

- Принтер Pantum, 1 шт., балансовой стоимостью 11 187руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев)

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.10.2020 № 134 -р

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2020 год в сумме 39093,70 руб. для оплаты услуг по проведению дезинфекции помещений

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района в сумме 9117,70 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820010400 244 – 9117,70 руб

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 29976,00 по коду экономической классификации:

140 0113 0120010110 244 – 29976,00 руб

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.10.2020 № 135 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2020 год Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 150000,00 руб. по коду экономической классификации:

303 0104 0120010110 244 – 150000,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2020 год Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 150000,00 по коду экономической классификации:

140 0113 0120010110 244 – 150000,00 руб

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.10.2020 № 136 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2020 год Администрации Тогульского района Алтайского края резервного фонда местной администрации в сумме 266978,00 руб. по коду экономической классификации:

303 0111 9910014100 870 – 266978,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2020 год Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 266978,00 по коду экономической классификации:

140 0502 9910014100 813 – 266978,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.10.2020 № 137 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 23.06.2020 года № 760:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Журнал «Культура Алтайского края» №1/2020, шт.10, балансовой стоимостью 718,60 руб.,

- Журнал «Алтай» №1/2020, шт.12, балансовой стоимостью 1028,52 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Журнал «Культура Алтайского края» №1/2020, шт.10, балансовой стоимостью 718,60 руб.,

- Журнал «Алтай» №1/2020, шт.12, балансовой стоимостью 1028,52 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.10.2020**№ 138 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 29.06.2020 года № 794:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

-Родионов А.М.Память слова и дело памяти, шт.10, балансовой стоимостью 3447,70 руб.,

-Рождественский Р.И.Алешкины мысли, шт.10, балансовой стоимостью 2125,00 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

-Родионов А.М.Память слова и дело памяти, шт.10, балансовой стоимостью 3447,70 руб.,

-Рождественский Р.И.Алешкины мысли, шт.10, балансовой стоимостью 2125,00 руб.

3.Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.10.2020**№ 139 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 20.07.2020 года № 890:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

-Православная энциклопедия т.52, шт.2, балансовой стоимостью 2000,00 руб.,

-Православная энциклопедия т.53, шт.2, балансовой стоимостью 2000,00 руб.,

-Православная энциклопедия т.54, шт.2, балансовой стоимостью 2000,00 руб.,

-Православная энциклопедия т.55, шт.2, балансовой стоимостью 2000,00 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

-Православная энциклопедия т.52, шт.2, балансовой стоимостью 2000,00 руб.,

-Православная энциклопедия т.53, шт.2, балансовой стоимостью 2000,00 руб.,

-Православная энциклопедия т.54, шт.2, балансовой стоимостью 2000,00 руб.,

-Православная энциклопедия т.55, шт.2, балансовой стоимостью 2000,00 руб.

3.Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.10.2020**№ 140 -р**

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и

кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2020 год в сумме 80000,00 руб. на оплату услуг по проведению проверки достоверности сметной стоимости, в т.ч.:

Администрации Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края увеличить ассигнования в сумме 30000,00 руб. по коду экономической классификации:

092 1402 9820060230 512 – 30000,00 руб.

Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края увеличить ассигнования в сумме 10000,00 руб. по коду экономической классификации:

092 1402 9820060230 512 – 10000,00 руб.

Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края увеличить ассигнования в сумме 10000,00 руб. по коду экономической классификации:

092 1402 9820060230 512 – 10000,00 руб.

Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края увеличить ассигнования в сумме 20000,00 руб. по коду экономической классификации:

092 1402 9820060230 512 – 20000,00 руб.

Администрации Топтушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края увеличить ассигнования в сумме 10000,00 руб. по коду экономической классификации:

092 1402 9820060230 512 – 10000,00 руб..

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.10.2020**№ 141 -р**

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2020 год в сумме 250003,00 руб. на погашение задолженности по оплате услуг по теплоснабжению, в т.ч.:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района в сумме 250003,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0701 5810061 190 244 – 208345,00 руб

074 0702 5820061 190 244 – 41381,00 руб

074 0709 0120010110 244 – 277,00 руб

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.10.2020**№ 142 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 15.04.2020 года № 492, от 28.04.2020 №551:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- журнал «Алтай» № 4/2019, 1 шт., балансовой стоимостью 83,60 руб.,

-журнал «Культура Алтайского края» № 4/2019, 2 шт., балансовой стоимостью 151,60руб.,

-печатное издание Бианки В.В. «Синичкин календарь», 13 шт., балансовой стоимостью 3277,69 руб.,

-печатное издание «История Алтая» в 3 томах (дополнительный тираж), 13 шт., балансовой стоимостью 9079,20 руб.,

- печатное издание Черкасов А.А. «На Алтае»,3 шт., балансовой стоимостью 772,62руб.,

-печатное издание Шишин М.Ю. «Николай Рерих: открытие Алтая», 8шт., балансовой стоимостью 2168,80 руб.,
 -печатное издание Шумилов И.Л. «Что такое огонь», 6 шт., балансовой стоимостью 1312,50 руб.,
 -печатное издание Ядринцев Н.М. «Сибирь как колония: Современное положение Сибири. Ее нужды и потребности. Ее прошлое и будущее» в 2-х томах, 12шт., балансовой стоимостью 4202,76 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- журнал «Алтай» № 4/2019, 1 шт., балансовой стоимостью 83,60 руб.,
 -журнал «Культура Алтайского края» № 4/2019, 2 шт., балансовой стоимостью 151,60руб.,
 -печатное издание Бианки В.В. «Синичкин календарь», 13 шт., балансовой стоимостью 3277,69 руб.,
 -печатное издание «История Алтая» в 3 томах (дополнительный тираж), 13 шт., балансовой стоимостью 9079,20 руб.,
 - печатное издание Черкасов А.А. «На Алтае»,3 шт., балансовой стоимостью 772,62руб.,
 -печатное издание Шишин М.Ю. «Николай Рерих: открытие Алтая», 8шт., балансовой стоимостью 2168,80 руб.,
 -печатное издание Шумилов И.Л. «Что такое огонь», 6 шт., балансовой стоимостью 1312,50 руб.,
 -печатное издание Ядринцев Н.М. «Сибирь как колония: Современное положение Сибири. Ее нужды и потребности. Ее прошлое и будущее» в 2-х томах, 12шт., балансовой стоимостью 4202,76 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.10.2020

№ 143 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 15.04.2020 года № 492, от 28.04.2020 №551:

1. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- журнал «Алтай» № 4/2019, 1 шт., балансовой стоимостью 83,60 руб.,
 -журнал «Культура Алтайского края» № 4/2019, 2 шт., балансовой стоимостью 151,60руб.,
 -печатное издание Бианки В.В. «Синичкин календарь», 13 шт., балансовой стоимостью 3277,69 руб.,
 -печатное издание «История Алтая» в 3 томах (дополнительный тираж), 13 шт., балансовой стоимостью 9079,20 руб.,
 - печатное издание Черкасов А.А. «На Алтае»,3 шт., балансовой стоимостью 772,62руб.,
 -печатное издание Шишин М.Ю. «Николай Рерих: открытие Алтая», 8шт., балансовой стоимостью 2168,80 руб.,
 -печатное издание Шумилов И.Л. «Что такое огонь», 6 шт., балансовой стоимостью 1312,50 руб.,
 -печатное издание Ядринцев Н.М. «Сибирь как колония: Современное положение Сибири. Ее нужды и потребности. Ее прошлое и будущее» в 2-х томах, 12шт., балансовой стоимостью 4202,76 руб.

2. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.10.2020

№ 144 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 29.06.2020 года № 789:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

-сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 100- летию со дня рождения М.Т. Калашникова, шт.3, балансовой стоимостью 857,10 руб.,

-каталог "Калашников Великий и Простой", шт.1, балансовой стоимостью 888,89 руб.,

- буклет "Родом из Курьи", шт.3, балансовой стоимостью 270 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

-сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 100- летию со дня рождения М.Т. Калашникова, шт.3, балансовой стоимостью 857,10 руб.,

-каталог "Калашников Великий и Простой", шт.1, балансовой стоимостью 888,89 руб.,

- буклет "Родом из Курьи", шт.3, балансовой стоимостью 270 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.10.2020

№ 145 -р

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств от ООО "Алжелтранс" на приобретение средств дезинфекции и индивидуальной защиты для образовательных учреждений Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района:

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по коду экономической классификации:

074 0709 0120010110 244 – 20000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.10.2020

№ 146 -р

На основании Указа Губернатора Алтайского края от 31 марта 2020 года №44 «Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCoV»:

1.Создать оперативный штаб по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной новой коронавирусной инфекцией COVID-19 (далее –Оперативный штаб) и утвердить его состав согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Оперативному штабу:

2.1. осуществлять координацию работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, учреждений и организаций, расположенных на территории Тогульского района, и осуществлять контроль сроков исполнения мероприятий плана по предупреждению завоза и распространения заболевания, а также решений Оперативного штаба;

2.2. готовить предложения для рассмотрения и принятия дополнительных мер на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Тогульский район, межведомственную санитарно-противоэпидемическую комиссию Тогульского района;

2.3. проводить заседания с периодичностью, определенной руководителем Оперативного штаба либо в период его отсутствия – заместителем руководителя Оперативного штаба;

2.4. Результаты заседаний оформлять решениями Оперативного штаба, которые являются обязательными для исполнения членами Оперативного штаба, а также организациями, расположенными на территории Тогульского района.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Тогульского района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложение
к распоряжению Администрации
Тогульского района Алтайского
края от 28.10.2020 № 146 р

СОСТАВ

оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

Басалаев Владимир Алексеевич	глава Тогульского района, руководитель Оперативного штаба
Чернядьева Алла Юрьевна	первый заместитель Главы Администрации Тогульского района, заместитель руководителя Оперативного штаба
Анфиногенова Елена Михайловна	ведущий специалист организационного отдела Администрации района, секретарь Оперативного штаба
Лаптев Алексей Владимирович	заместитель главы Администрации Тогульского района, председатель комитета по образованию и делам молодежи
Неверов Алексей Петрович	начальник отдела по делам ГО и ЧС и МР Администрации Тогульского района
Николаев Виталий Анатольевич	председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района
Шишов Сергей Анатольевич	начальник управления по АПК Администрации Тогульского района
Лунина Светлана Васильевна (по согласованию)	и.о. начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г.Заринске, Заринском, Залесовском, Кытмановском и Тогульском районах
Буткеева Елена Валерьевна (по согласованию)	главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»

Гладких Игорь Сергеевич
(по согласованию)

начальник пункта полиции по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский»
прокурор Тогульского района, советник юстиции

Мелентьев Антон Александрович (по согласованию)
Щукин Геннадий Александрович (по согласованию)

директор МУП «Коммунальщик»

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.10.2020

№ 147 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 1800,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 1800,00 руб.,

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 21975,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 112- 290,00 руб.,

057 0703 4420010420 244 – 17110,00 руб.,

057 0801 4430010530 244- 4575,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.10.2020

№ 148 -р

На основании решения сессии Тогульского районного Совета депутатов от 27.10.2020 г. №37:

уменьшить плановые доходы районного бюджета по коду

074 1 13 01995 05 0000 130 в сумме 2306200,00 рублей;

уменьшить плановые расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделам 07 01 «Дошкольное образование» и 07 02 «Общее образование» в сумме 2306200,00 рублей по кодам экономической классификации:

074 0701 5810060800 244 – 1211700,00 рублей;

074 0702 5820060800 244 – 1094500,00 рублей.

уменьшить плановые доходы районного бюджета от уплаты акцизов на нефтепродукты

по коду 100 1 03 02231 01 0000 110 в сумме 46880,00 рублей;

по коду 100 1 03 02261 01 0000 110 в сумме 89390,00 рублей;

уменьшить плановые расходы Администрации Антипинского сельсовета Тогульского района уменьшить ассигнования в сумме 23060,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0409 1300067270 540 – 23060,00 руб.

Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района уменьшить ассигнования в сумме 12110,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0409 1300067270 540 – 12110,00 руб.

Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края уменьшить ассигнования в сумме 26290,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0409 1300067270 540 – 26290,00 руб.

Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края уменьшить ассигнования в сумме 62800,00 руб. по коду экономической классификации:
092 0409 1300067270 540 – 62800,00 руб.

Администрации Топтушинского сельсовета Тогульского района уменьшить ассигнования в сумме 12010,00 руб. по коду экономической классификации:
092 0409 1300067270 540 – 12010,00 руб.

Уменьшить плановые расходы по переданным полномочиям на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации Администрации Новоушшинского сельсовета Тогульского района в сумме 83238,38 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 4300060510 540 – 83238,38 руб.

Администрации Топтушинского сельсовета Тогульского района уменьшить ассигнования в сумме 58773,85 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 4300060510 540 – 58773,85 руб.

Увеличить плановые расходы по переданным полномочиям на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации Администрации Тогульскому сельсовету Тогульского района Алтайского края увеличить ассигнования в сумме 142012,23 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 4300060510 540 – 142012,23 руб

На основании уведомления от 09.10.2020г №СР/092/01733 о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на 2020 год и плановый период 2021 и 2020 годов уменьшить плановые доходы районного бюджета по коду

092 2 02 27112 05 0000 150 в сумме 3791000,00 рублей;

уменьшить плановые расходы Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района уменьшить ассигнования в сумме 3791000,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 52000L5763 540 – 3791000,00 руб.

На основании уведомления от 22.10.2020г №СР/092/01764 о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на 2020 год и плановый период 2021 и 2020 годов уменьшить плановые доходы районного бюджета по коду

092 2 02 35469 05 0000 150 в сумме 148196,00 рублей

уменьшить плановые расходы Администрации Тогульского района уменьшить ассигнования в сумме 148196,00 руб. по коду экономической классификации:

303 0113 2050054690 244 – 148196,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2020 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от .27.10.2020 № 37 Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 октября 2020 года

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов решил:

1.Принять решение «Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 октября 2020 года»

2. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением районного Совета
депутатов
от 27.10.2020 № 37

РЕШЕНИЕ

Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 октября 2020 года

1. Внести в решение районного Совета депутатов от 17.12.2019 № 52 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2020 год» следующие изменения:

Статью 1. Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2020 год изложить в следующей редакции:

1.Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 173953,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 126098,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 181302,7 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 января 2021 года в сумме 24121,5 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей, согласно приложению № 12 к настоящему решению;

4) дефицит районного бюджета 7349,5 тыс. рублей;

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2020 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Глава района

В.А. Басалаев

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Приложение № 1
к решению районного Совета депутатов
от 27.10.2020 № 37

Источники финансирования дефицита
районного бюджета на 2020 год тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма
1	2	3
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	7349,5
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-800,0
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	8149,5

Приложение № 5
к решению районного Совета депутатов
от 27.10.2020 № 37

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета
на 2020 год

Наименование	Коды классификации		Утверждено на 01.10.2020
	раздел	подраздел	
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		18 631,06
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	884,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7 945,80
Судебная система	01	05	2,70
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	3 087,00
Резервные фонды	01	11	92,02
Другие общегосударственные вопросы	01	13	6 615,54
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		635,30
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	635,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1 779,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1 779,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 584,77
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	113,00
Транспорт	04	08	43,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 303,77
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	125,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		12 409,22
Коммунальное хозяйство	05	02	10 271,54

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Благоустройство	05	03	2 137,68
ОБРАЗОВАНИЕ	07		114459,73
Дошкольное образование	07	01	34 407,18
Общее образование	07	02	68778,51
Дополнительное образование детей	07	03	5 189,99
Молодежная политика	07	07	261,71
Другие вопросы в области образования	07	09	5 822,33
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		13 061,68
Культура	08	01	7 725,42
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	5 336,26
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		12 315,60
Пенсионное обеспечение	10	01	121,20
Социальное обеспечение населения	10	03	806,40
Охрана семьи и детства	10	04	11 388,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		129,20
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	129,20
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		250,00
Периодическая печать и издательства	12	02	250,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		40,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	40,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		5 007,15
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	518,40
Иные дотации	14	02	3 682,31
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	806,45
			181302,7

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020Приложение №8
к решению районного Совета депутатов
от 27.10.2020 № 37Распределение дотаций между бюджетами поселений
на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.10.2020	
		за счет средств местного бюджета	за счет субвенции из краевого бюджета
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	113,90
2	Новоиушинский	3,00	23,10
3	Старотогоульский	0,00	70,10
4	Тогоульский	0,00	296,60
5	Топтушинский	0,00	11,70
	Итого	3,00	515,40

Распределение дотации между бюджетами поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2020 год за счет средств районного бюджета

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.10.2020	
		Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	551,00	773,30
2	Новоиушинский	575,00	575,00
3	Старотогоульский	450,00	1075,01
4	Тогоульский	250,00	806,00
5	Топтушинский	453,00	453,00
	Итого	2279,00	3682,31

Распределение субвенций между бюджетами поселений
на осуществление отдельных государственных полномочий
на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.10.2020	
		Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий
1	2	3	4
1	Антипинский	237,0	2,80
2	Новоиушинский	26,8	0,80
3	Старотогульский	70,6	2,00
4	Тогульский	274,1	4,00
5	Топтушинский	26,8	0,40
	Итого	635,30	10,00

Приложение № 10
к решению районного Совета депутатов
от 27.10.2020 № 37Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности
на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.10.2020	
		Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	237,24	237,24
2	Новоиушинский	116,00	116,00
3	Старотогульский	363,35	363,35
4	Тогульский	677,30	677,30
5	Топтушинский	114,88	114,88
	Итого	1508,77	1508,77

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных
законодательством Российской Федерации
на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	80,00	80,00
2	Новоиушинский	150,00	127,60
3	Старотогульский	510,00	510,00
4	Тогульский	100,00	245,90
5	Топтушинский	150,00	89,50
	Итого	990,00	1053,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов
на территории поселения на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	50,00	50,00
2	Новоиушинский	10,00	10,00
3	Старотогульский	40,00	40,00
4	Тогульский	110,00	110,00
5	Топтушинский	10,00	10,00
	Итого	220,00	220,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	20,00	20,00
2	Новоиушинский	3,00	3,00
3	Старотогульский	15,00	15,00
4	Тогульский	3,00	3,00
5	Топтушинский	3,00	3,00
	Итого	44,00	44,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	50,00	50,00
2	Новоиушинский	50,00	50,00
3	Старотогульский	35,00	35,00
4	Тогульский	50,00	50,00
5	Топтушинский	10,00	10,00
	Итого	195,00	195,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в
границах поселения на 2020 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	12,00	12,00
2	Новоиушинский	0,00	0,00
3	Старотогульский	0,00	0,00
4	Тогульский	0,00	0,00
5	Топтушинский	31,00	31,00
	Итого	43,00	43,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на поддержку дорожного хозяйства на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	110,00
2	Новоиушинский	0,00	9,00
3	Старотогульский	0,00	103,42
4	Тогульский	0,00	338,58
5	Топтушинский	0,00	21,00
	Итого	0,00	582,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий объектов культурного наследия –
памятников Великой Отечественной войны на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	0,00
2	Новоиушинский	0,00	0,00
3	Старотогульский	700,00	700,00
4	Тогульский	0,00	0,00
5	Топтушинский	219,00	219,00
	Итого	919,00	919,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	0,00
2	Новоиушинский	0,00	0,00
3	Старотогульский	0,00	27,90
4	Тогульский	0,00	0,00
5	Топтушинский	0,00	0,00
	Итого	0,00	27,90

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на проектирование, строительство, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог
общего пользования местного значения на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	0,00
2	Новоушинский	0,00	0,00
3	Старотогульский	0,00	0,00
4	Тогульский	795,00	795,00
5	Топтушинский	0,00	0,00
	Итого	795,00	795,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение
стабильного водоснабжения населения Алтайского края на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	0,00
2	Новоушинский	0,00	0,00
3	Старотогульский	0,00	0,00
4	Тогульский	3791,00	3791,00
5	Топтушинский	0,00	0,00
	Итого	3791,00	3791,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на софинансирование части расходов по оплате труда на 2020 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	0,00
2	Новоиушинский	0,00	0,00
3	Старотогульский	0,00	0,00
4	Тогульский	0,00	224,45
5	Топтушинский	0,00	0,00
	Итого	0,00	224,45

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 27.10.2020

№ 38

О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 27.10.2020 № 38

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе

1. Внести в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе, утвержденное решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 24.08.2014 № 28 (в редакции решений от 27.10.2015 № 60, от 25.10.2016 № 64, от 22.11.2016 № 73, от 18.12.2018 № 59) следующие изменения:

1) В пункте 3 статьи 24 «Муниципальный финансовый контроль» исключить слова: «Порядок осуществления внутреннего финансового контроля определяется нормативно правовыми актами Администрации Тогульского района.».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на сайте Администрации района в сети Интернет.

Глава района

В.А. Басалаев

РЕШЕНИЕ от 27.10.2020

№ 39

О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 31.10.2017 № 89 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, постановлением Администрации Тогульского района от 16.08.2017 № 233 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений», с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Тогульского районного Совета депутатов от 31.10.2017 № 89 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

2. Рекомендовать отделу архитектуры и строительства Администрации района опубликовать изменения и дополнения в решение Тогульского районного Совета депутатов от 31.10.2017 № 89 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

3. Направить решение главе Тогульского района В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 27.10.2020 № 39

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 31.10.2017 № 89 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, постановлением Администрации Тогульского района от 16.08.2017 № 233 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений», с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, внести следующие изменения и дополнения в решение Тогульского районного Совета депутатов от 31.10.2017 № 89 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края»:

В общих положениях нормативов градостроительного проектирования Алтайского края, утвержденных указанным решением, (далее - «нормативы»): абзац 2 пункта 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«1) зданий и помещений для временного проживания, зданий и помещений учебно-воспитательного назначения, здравоохранения, социального, сервисного обслуживания населения, сооружений, зданий и помещений для культурно - досуговой деятельности населения и религиозных обрядов, зданий для размещения объектов по обслуживанию общества и государства;

2) стоянок автомобильного транспорта, гаражей, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду;

3) отдельных объектов общественно-делового и коммунального назначения с площадью участка не более 0,5 га, а также малых предприятий (мини-производств), не оказывающих вредного воздействия на окружающую среду (включая шум, вибрацию, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия) и не требующие установления санитарно-защитной зоны;

4) территорий, предназначенных для ведения садоводства;

5) транспортной и инженерной инфраструктуры, необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения.»;

первое предложение шестого абзаца пункта 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«Для определения планируемых объемов жилищного строительства за счет внебюджетных средств рекомендуется применять для стандартного жилья целевой показатель жилищной обеспеченности 25 кв. м общей площади квартир на 1 жителя.»;

в подпункте 1) абзаца 7 и далее по тексту:

слова «учреждения и предприятия» в соответствующем падеже заменить словом «организации» в соответствующем падеже;

слова «школ и детских дошкольных учреждений» в соответствующем падеже заменить словами «дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций»;

в абзаце 8 пункта 2.1.2. слова «СП 30-102» заменить словами «СП 30-102-99»;

в пункте 4 примечаний к таблице 2 слова «СП 14.13330.2014» заменить словами «СП 14.13330.2018»;

в пункте 7 примечаний к таблице 2:

слова «20 кв. м/чел.» заменить словами «25 кв. м/чел.»;

формулу $\rho = \frac{P_{25} \times 25}{H}$ заменить формулой $\rho = \frac{P_{25} \times 25}{H}$;

слова «P20 - показатель плотности населения при жилищной обеспеченности 20 кв. м/чел.» заменить словами «P25 - показатель плотности населения при жилищной обеспеченности 25 кв. м/чел.»;

в абзаце 13 пункта 2.1.2. слова «на вновь осваиваемых территориях» исключить; слова «под жилыми домами» заменить словами «для строительства жилых домов»;

абзац 17 пункта 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«Размеры земельных участков существующих (сохраняемых) зданий, строений, сооружений в границах застроенных территорий жилых зон устанавливаются с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий. Отсутствие проектов планировки территорий не является препятствием для разработки проектов межевания застроенных территорий микрорайонов, кварталов и их частей.»;

в абзаце 21 пункта 2.1.2. слова «экологической ситуации» дополнить словами «и зонах экологического бедствия»;

в абзаце 30 пункта 2.1.2. слова «дачного строительства» исключить;

в абзацах 6 и 7 пункта 2.3.1. и далее по тексту слова «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200» заменить словами «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03»;

в абзаце 3 пункта 2.3.7. слова «СП 31.13330» заменить словами «СП 31.13330.2012»; слова «СП 32.13330» заменить словами «СП 32.13330.2012»;

в абзацах 5 и 8 пункта 2.3.1. и далее по тексту слова «СанПиН 2.1.4.1110» заменить словами «СанПиН 2.1.4.1110-02»;

в абзаце 3 пункта 2.3.9 и далее по тексту слова «СанПиН 2.1.5.980» заменить словами «СанПиН 2.1.5.980-00»;

в абзаце 15 пункта 2.3.11. слова «постановления Администрации Алтайского края от 24.07.2008 № 296 «Об упорядочении размещения объектов дорожного сервиса в Алтайском крае» исключить;

раздел «Транспорт и улично-дорожная сеть населенных пунктов» пункта 2.3.11 дополнить абзацами и таблицей 22/1 следующего содержания:

«В сложившейся малозэтажной жилой застройке сельских населенных пунктов параметры жилых улиц допускается принимать с учетом существующих, при условии обеспечения требований пожарной безопасности. Таблица 22/1

Категория сельских улиц и дорог	Основное назначение	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м
1	2	3	4	5	6
Поселок	связь	60	3,5	2	-

овая дорога	сельское поселение с внешними дорогами общей сети				
Главная улица	связь жилых территорий с общественным центром	40	3,5	2 - 3	1,5 - 2,25
Улица в жилой застройке					
основная	связь внутри жилых территорий с главной улицей по направлениям с интенсивным движением	40	3,0	2	1,0 - 1,5
второстепенная (переулок)	связь между основными жилыми улицами	30	2,75	2	1,0
проезд	связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей	20	2,75 - 3,0	1	0 - 1,0
Хозяйственный проезд, проезд скотопрогона	прогон личного скота и проезд грузового транспорта к приусадебным участкам	30	4,5	1	-

В зонах массового отдыха населения и на других озелененных территориях следует предусматривать велосипедные дорожки, изолированные от улиц, дорог и пешеходного движения. Велосипедные дорожки одностороннего и двустороннего движения могут устраиваться при наименьшем расстоянии безопасности от края велодорожки:
 до тротуаров - 0,5 м;
 до проезжей части, опор, деревьев - 0,75 м;
 до стоянок автомобилей и остановок общественного транспорта - 1,5 м.

Допускается устраивать велосипедные полосы по краю проезжей части улиц и дорог с выделением их маркировкой двойной линией. Ширина полосы должна быть не менее 1,2 м при движении в направлении транспортного потока и не менее 1,5 м при встречном движении. Ширина велосипедной полосы, устраиваемой вдоль тротуара, должна быть не менее 1 м.

Велосипедные дорожки и полосы для велосипедистов следует предусматривать в соответствии с требованиями и рекомендациями, установленными Методическими рекомендациями о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.03.2018 №244, ГОСТ 33150-2014, СП 42.13330.2016.»;

в абзаце 2 пункта 2.4.1. и далее по тексту слово «лесопарков» исключить;

в абзаце 7 пункта 2.4.1. слова «Администрацией Алтайского края» заменить словами «Правительством Алтайского края»;

в абзаце 14 пункта 2.4.1. слова «лесопарков (лугопарков, гидропарков) - 10 чел./га,» исключить;

в абзаце 19 пункта 2.4.1. слова «границ лесопарков» исключить;

слова «Положением об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 № 1007» заменить словами «Правилами изменения границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2019 № 1755»;

в абзаце 3 пункта 2.5.1.:

слова «дачного хозяйства, садоводства» заменить словами «садоводства и»;

слова «дачного строительства» исключить и далее по тексту;

в абзаце 1 пункта 2.6.1. слова «объектами размещения отходов потребления» заменить словами «объектами, используемыми для захоронения твердых коммунальных отходов»;

в абзаце 3 пункта 2.6.1.:

слова «СанПиН 2.1.2882» заменить словами «СанПиН 2.1.2882-11»;

слова «СанПиН 2.1.4.1110» заменить словами «СанПиН 2.1.4.1110-02»;

в абзаце 12 пункта 2.6.1. и далее по тексту слова «СП 2.1.7.1038» заменить словами «СП 2.1.7.1038-01»;

в абзаце 1 пункта 2.8.1.:

слова «СП 35-101» заменить словами «СП 35-101-2001»;

слова «СП 35-102» заменить словами «СП 35-102-2001»;

слова «СП 31-102» заменить словами «СП 31-102-99»;

слова «СП 35-103» заменить словами «СП 35-103-2001»;

слова «РДС 35-201» заменить словами «РДС 35-201-99»;

в абзаце 5 раздела 3.2.2.1. слова «СП 21.13330» заменить словами «СП 21.13330.2012»;

в абзаце 6 раздела 3.2.2.1.:

слова «ГОСТ 17.5.3.04-83» заменить словами «ГОСТ 17.5.3.04-83»;

слова «ГОСТ 17.5.1.02» заменить словами «ГОСТ 17.5.1.02-85»;

в абзаце 23 пункта 3.2.2.2. слова «СанПиН 2.1.7.1287» заменить словами «СанПиН 2.1.7.1287-03»;

в абзаце 1 пункта 3.2.2.3. слова «СП 51.13330» заменить словами «СП 51.13330.2011»;

в абзаце 6 пункта 3.2.2.3. слова «с 22 марта по 22 сентября» заменить словами «с 22 апреля по 22 августа» и дополнить следующим предложением «Продолжительность инсоляции определяется по инсоляционному графику:

абзацы 7 и 8 пункта 3.2.2.3. изложить в следующей редакции:

«Допускается прерывистость продолжительности инсоляции, при которой один из периодов должен быть не менее 1,0 часа, при этом суммарная продолжительность нормируемой инсоляции должна увеличиваться на 0,5 часа.

Допускается снижение продолжительности инсоляции на 0,5 часа в двухкомнатных и трехкомнатных квартирах, где инсолируется не менее двух комнат, в квартирах из четырех и более комнат, где инсолируется не менее трех комнат, а также при реконструкции жилой застройки, расположенной в центральной, исторической зоне городов, определенной их генеральными планами развития.»;

в абзаце 2 пункта 3.2.4.1. слова «ГОСТ Р 22.1.12» заменить словами «ГОСТ Р 22.1.12-2005»;

в абзаце 3 пункта 3.2.4.1. слова «СП 11-112» заменить словами «СП 11-112-2001»;

в абзаце 1 пункта 3.2.4.2. слова «СП 47.13330.2012» заменить словами «СП 47.13330.2016»;

абзац 24 пункта 3.2.4.4. изложить в следующей редакции:

«Размещение новых населенных пунктов, территорий, предназначенных для ведения садоводства, строительство объектов жилого, социального и производственного назначения, транспортной и энергетической инфраструктуры, без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещается.»;

в абзаце 9 пункта 3.2.4.8. слова «СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций.» заменить словами «СП 165.1325800.2014.»;

в абзаце 3 пункта 3.2.4.9. слова «СП 8.13130» заменить словами «СП 8.13130.2009»;

раздел «Приложение № 2 (справочное) к Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования Тогольский район Алтайского края» изложить в следующей редакции:

«Термины и определения

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Автостоянка - здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенные для хранения автотранспортных средств.

Велопарковка - место для длительной стоянки (более часа) или хранения велосипедов, оборудованное специальными конструкциями.

Велопешеходная дорожка - велосипедная дорожка, предназначенная для раздельного или совместного с пешеходами движения велосипедистов и обозначенная дорожными знаками.

Велосипедная дорожка - отдельная дорога или часть автомобильной дороги, предназначенная для велосипедистов и оборудованная соответствующими техническими средствами организации дорожного движения.

Велосипедная стоянка - место для кратковременной стоянки (до одного часа) велосипедов, оборудованное стойками или другими специальными конструкциями для обеспечения сохранности велосипедов.

Городской округ - один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением

непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, при этом не менее двух третей населения такого муниципального образования проживает в городах и (или) иных городских населенных пунктах.

Градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, благоустройства территорий.

Градостроительный регламент - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

Документы территориального планирования - схема территориального планирования Алтайского края, схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы городских округов, городских и сельских поселений. Состав, порядок подготовки документов территориального планирования устанавливаются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Документация по планировке территории - проекты планировки территории, проекты межевания территории. Состав, порядок подготовки документации по планировке территории устанавливаются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Дом жилой индивидуальный - отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи.

Дом жилой блокированной застройки - жилой дом с количеством этажей не более чем три, состоящий из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования.

Дом жилой секционный - многоквартирный жилой дом, состоящий из одной или нескольких секций, отделенных друг от друга стенами без проемов, с квартирами одной секции, имеющими выход на одну лестничную клетку непосредственно или через коридор.

Дом коттеджного типа - малоэтажный многоквартирный жилой дом.

Дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также трамвайные пути, тротуары, обочины и

разделительные полосы при их наличии.

Жилой район - структурный элемент жилой зоны. Жилой район формируется как группа микрорайонов (кварталов), как правило, в пределах территории, ограниченной городскими магистралями, линиями железных дорог, естественными рубежами (река, лес и др.); в пределах территории жилого района размещаются организации с радиусом обслуживания населения не более 1500 м, а также часть объектов городского значения.

Защита населения - комплекс взаимосвязанных по месту, времени проведения, цели, ресурсам мероприятий единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, направленных на устранение или снижение на пострадавших территориях до приемлемого уровня угрозы жизни и здоровью людей в случае реальной опасности возникновения или в условиях реализации опасных и вредных факторов стихийных бедствий, техногенных аварий и катастроф.

Земельный участок - часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.

Зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации, водоохранные зоны, зоны охраны источников питьевого водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Историческое поселение - населенный пункт или его часть, включенные в перечень исторических поселений федерального значения или в перечень исторических поселений регионального значения, в границах которых расположены объекты культурного наследия, включенные в реестр, выявленные объекты культурного наследия и объекты, составляющие предмет охраны исторического поселения.

Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства - мероприятия, включающие в себя подготовку документации по планировке территории, выполнение работ по ее обустройству посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, осуществление жилищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования.

Красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.

Линии застройки - условные линии, устанавливающие границы застройки при размещении зданий, строений, сооружений с отступом от красных линий или от границ земельного участка.

Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.).

Микрорайон (квартал) - элемент планировочной структуры жилой застройки, не расчлененный магистральными улицами и дорогами, в пределах которого размещаются организации повседневного пользования с радиусом обслуживания населения не более 500 м; границами, как правило, являются магистральные или жилые улицы, проезды, пешеходные пути, естественные рубежи.

Муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения.

Муниципальный район - несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и

иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

Нормативы градостроительного проектирования - совокупность установленных в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными частями 1, 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения Алтайского края, муниципальных образований и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Алтайского края, муниципальных образований.

Объекты вспомогательного назначения - строения и сооружения предназначенные для хозяйственно-бытового обеспечения объектов капитального строительства (сарай для содержания животных, дровники, углярки, бани, погребов, навесы, гаражи (в случаях, указанных в пункте 1 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) и другие подобные хозяйственные постройки).

Объект индивидуального жилищного строительства - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Озелененные территории - часть территории природного комплекса, на которой располагаются искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты - парк, сад, сквер, бульвар; застроенные территории жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которых часть поверхности занята растительным покровом.

Пешеходная зона - территория, предназначенная для передвижения пешеходов, по которой не допускается движение транспорта, за исключением специального, обслуживающего эту территорию.

Правила землепользования и застройки - документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Развитие застроенных территорий - комплекс работ по реконструкции территорий, проводимых в соответствии с требованиями статей 46.1 - 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Территориальное планирование - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Территориальные зоны - зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего

пользования, скверы, бульвары).

Территория объекта культурного наследия - территория, непосредственно занятая данным объектом культурного наследия и (или) связанная с ним исторически и функционально, являющаяся его неотъемлемой частью и установленная в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия.

Улица - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).

Функциональное зонирование территории - деление территории на зоны при градостроительном планировании развития территорий и поселений с определением видов градостроительного использования установленных зон и ограничений на их использование.

Функциональные зоны - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Помимо терминов и определений перечисленных выше, в местных нормативах используются понятия, содержащиеся в федеральных законах и законах Алтайского края, в национальных стандартах и сводах правил, в нормативах градостроительного проектирования Алтайского края.;

перечень федеральных нормативных правовых актов приложения №3 к нормативам дополнить следующими абзацами:

«36.Федеральный закон от 11.07.2011 № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

37. Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение № 3 к нормативам дополнить следующими разделами:

«Перечень национальных стандартов, применяемых на обязательной основе

ГОСТ 27751-2014 «Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения»;

ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;

ГОСТ 18105-2018 «Бетоны. Правила контроля и оценки прочности»; ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

Перечень сводов правил, применяемых на обязательной основе

СП 14.13330.2018 «СНиП II-7-81* «Строительство в сейсмических районах»;

СП 15.13330.2012 «СНиП Н-22-81* «Каменные и армокаменные конструкции»;

СП 16.13330.2017 «СНиП П-23-81* «Стальные конструкции»;

СП 17.13330.2017 «СНиП И-26-76 «Кровли»;

СП 18.13330.2019 «Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка» («СНиП П-89-80* «Генеральные планы промышленных предприятий»);

СП 19.13330.2019 «Сельскохозяйственные предприятия. Планировочная организация земельного участка» («СНиП Н-97-76* «Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий»);

СП 20.13330.2016 «СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия»;

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2020

СП 21.13330.2012 «СНиП 2.01.09-91 «Здания и сооружения на подрабатываемых территориях и просадочных грунтах»;

СП 22.13330.2016 «СНиП 2.02.01-83* «Основания зданий и сооружений»;

СП 23.13330.2018 «СНиП 2.02.02-85* «Основания гидротехнических сооружений»;

СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;

СП 25.13330.2012 «СНиП 2.02.04-88 «Основания и фундаменты на вечномерзлых грунтах»;

СП 26.13330.2012 «СНиП 2.02.05-87 «Фундаменты машин с динамическими нагрузками»;

СП 28.13330.2017 «СНиП 2.03.11-85 «Защита строительных конструкций от коррозии»;

СП 29.13330.2011 «СНиП 2.03.13-88 «Полы»;

СП 30.13330.2016 «СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий»;

СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

СП 32.13330.2018 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;

СП 33.13330.2012 «СНиП 2.04.12-86 «Расчет на прочность стальных трубопроводов»;

СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги»;

СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* «Мосты и трубы»;

СП 36.13330.2012 «СНиП 2.05.06-85* «Магистральные трубопроводы»;

СП 37.13330.2012 «СНиП 2.05.07-91* «Промышленный транспорт»;

СП 38.13330.2018 «СНиП 2.06.04-82* «Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)»;

СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* «Плотины из грунтовых материалов»;

СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 «Плотины бетонные и железобетонные»;

СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 «Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений»;

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СП 43.13330.2012 «СНиП 2.09.03-85 «Сооружения промышленных предприятий»;

СП 45.13330.2017 «СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты»;

СП 46.13330.2012 «СНиП 3.06.04-91 «Мосты и трубы»;

СП 47.13330.2016 «СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»;

СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;

СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 «Защита от шума»;

СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* «Естественное и искусственное освещение»;

СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;

СП 56.13330.2011 «СНиП 31-03-2001 «Производственные здания»;

СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 «Гидротехнические сооружения. Основные положения»;

СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 60.13330.2016 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;

СП 61.13330.2012 «СНиП 41-03-2003 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов»;

СП 62.13330.2011 «СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы»;

СП 63.13330.2018 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения»;

СП 64.13330.2017 «СНиП Н-25-80 «Деревянные конструкции»;

СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;

СП 78.13330.2012 «СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги»;

СП 79.13330.2012 «СНиП 3.06.07-86 «Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний»;

СП 86.13330.2014 «СНиП Ш-42-80* «Магистральные трубопроводы»;

СП 88.13330.2014 «СНиП II-11-77* «Защитные сооружения гражданской обороны»;

СП 89.13330.2016 «СНиП П-35-76 «Котельные установки»;

СП 90.13330.2012 «СНиП Н-58-75 «Электростанции тепловые»;

СП 91.13330.2012 «СНиП И-94-80 «Подземные горные выработки»;

СП 92.13330.2012 «СНиП П-108-78 «Склады сухих минеральных удобрений и химических средств защиты растений»;

СП 98.13330.2018 «СНиП 2.05.09-90 «Трамвайные и троллейбусные линии»;

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 «Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 «Туннели гидротехнические»;

СП 103.13330.2012 «СНиП 2.06.14-85 «Защита горных выработок от подземных и поверхностных вод»;

СП 105.13330.2012 «СНиП 2.10.02-84 «Здания и помещения для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»;

СП 106.13330.2012 «СНиП 2.10.03-84 «Животноводческие, птицеводческие и звероводческие здания и помещения»;

СП 108.13330.2012 «СНиП 2.10.05-85 «Предприятия, здания и сооружения по хранению и переработке зерна»;

СП 109.13330.2012 «СНиП 2.11.02-87 «Холодильники»;

СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* «Стоянки автомобилей»;

СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»;

СП 119.13330.2017 «СНиП 32-01-95 «Железные дороги колеи 1520 мм»;

СП 120.13330.2012 «СНиП 32-02-2003 «Метрополитены»;

СП 121.13330.2019 «СНиП 32-03-96 «Аэродромы»;

СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 «Тоннели железнодорожные и автодорожные»;

СП 123.13330.2012 «СНиП 34-02-99 «Подземные хранилища газа, нефти и продуктов их переработки»;

СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»;

СП 125.13330.2012 «СНиП 2.05.13-90 «Нефтепродуктопроводы, прокладываемые на территории городов и других населенных пунктов»;

СП 128.13330.2016 «СНиП 2.03.06-85 «Алюминиевые конструкции»;

СП 131.13330.2018 «СНиП 23-01-99* «Строительная климатология»;

СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».

Примечание. Нормативные документы (их части), на которые имеются ссылки в национальных стандартах и сводах правил (их частях), включенных в настоящий перечень, применяются на обязательной основе в случае, если нормативные документы (их части) содержатся в настоящем перечне.

Глава района

В.А. Басалаев

РЕШЕНИЕ от 27.10.2020 № 40
Об обращении в Избирательную комиссию
Алтайского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 18 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08.07.2003 № 35-ЗС, и в связи с истечением 6 ноября 2020 года срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тогульский район Алтайского края, Тогульский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Избирательную комиссию муниципального образования Тогульский район Алтайского края не формировать.
2. Направить обращение Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края в Избирательную комиссию Алтайского края о возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тогульский район Алтайского края на сформированную Тогульскую районную территориальную избирательную комиссию.

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

РЕШЕНИЕ от 27.10.2020 № 41
О назначении публичных слушаний по темам
«О проекте районного бюджета
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края на 2021 год», «О
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края и статьей 15 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Провести 10.12.2020 в 10 часов в зале заседаний Администрации района по адресу: с. Тогул, ул. Октябрьская, 1 публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов:

- О проекте районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 2021 год,

- О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края

2. Определить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам до 08.12.2020.

3. Утвердить следующий состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний:

Одрова Наталья Михайловна, председатель постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике;

Штыканов Александр Сергеевич, председатель постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности;

Николаев Виталий Анатольевич, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Богомолова Елена Борисовна, начальник юридического отдела Администрации района,

Колесникова Елена Юрьевна, начальник организационного отдела Администрации района.

4. Считать местом нахождения комиссии: с. Тогул, ул. Октябрьская, 1, Администрация района, комната депутатов.

5. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике, организационному отделу подготовить проекты муниципальных правовых актов и разместить их на официальном сайте Администрации района до 01.12.2020.

6. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации района и в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района.

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2020 № 240	2
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Новоиушинского сельсовета	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2020 № 241	2
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Новоиушинского сельсовета	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2020 № 242	2
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Новоиушинского сельсовета	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 243	2
Об утверждении административного регламента муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2020 № 244	11
Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2020 № 246	17
О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.09.2018 № 238	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2020 № 247	17
О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.03.2020 № 78	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2020 № 248	17
О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Новая, д. 7, кв. 2, пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2020 № 249	18
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 12.09.2019 № 362	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2020 № 250	18
О внесении дополнений в постановление Администрации района от 18.09.2018 № 254	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2020 № 257	20
О согласовании размещения объектов электросетевого хозяйства «Строительство ВЛИ-0,4 кВ Ф №2 проект. КТП 10/0,4 от проект. Опоры № 1 для заявителя Мякота В.В. по адресу: 22:48:040101:972 К. НОМЕР 3/У с. Топтушка, Тогульский район, Алтайский край (11000467293)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2020 № 258	20
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2020 № 259	20
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование МКУДО «Центр творчества, спорта и отдыха»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2020 № 260	20
О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности, с видом разрешенного использования «Размещение части магазина, для размещения объектов розничной торговли»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2020 № 261	21
О признании утратившим силу постановление Администрации Тогульского района от 20.06.2018 № 150	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2020 № 262	21

О внесении изменений в Постановление от 29.11.2016 № 498 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Тогульский район Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.10.2020 № 263	22
О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2020 № 264	22
Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2020 № 265	25
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2020 № 266	25
О приостановлении эксплуатации здания муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр творчества, спорта и отдыха» Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.10.2020 № 268	25
Об утверждении перечня видов предпринимательской деятельности, приоритетных для оказания муниципальной поддержки в первоочередном порядке	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.10.2020 № 269	25
Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2025 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 № 270	34
Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Тогульского района и членов их семей на официальном сайте Администрации Тогульского района и предоставления этих сведений Редакции газеты «Сельские огни» для опубликования	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 № 271	35
Об определении перечня должностей органов местного самоуправления Тогульского района, сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 № 272	35
Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение» на 2021-2026 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 № 273	41
Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2021-2026 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 № 274	45
Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2021-2025 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2020 № 277	52
Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Тогульского района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2020 № 278	54
Об утверждении штатной численности ЕДДС Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2020 № 279	54
Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района»	

**РАЗДЕЛ II
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.10.2020 № 132 –р	63
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.10.2020 № 133 –р	63
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.10.2020 № 134 –р	63
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.10.2020 № 135 –р	63
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.10.2020 № 136 –р	63
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.10.2020 № 137 –р	63
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.10.2020 № 138 –р	64
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.10.2020 № 139 –р	64
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.10.2020 № 140 –р	64
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.10.2020 № 141 –р	64
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.10.2020 № 142 –р	64
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.10.2020 № 143 –р	65
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.10.2020 № 144 –р	65
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.10.2020 № 145 –р	65
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.10.2020 № 146 –р	65
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.10.2020 № 147 –р	66
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.10.2020 № 148 –р	66

**РАЗДЕЛ III
РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ от 27.10.2020 № 37	67
Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 октября 2020 года	
РЕШЕНИЕ от 27.10.2020 № 38	78
О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе	
РЕШЕНИЕ от 27.10.2020 № 39	78
О внесении изменений и дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 31.10.2017 № 89 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края»	
РЕШЕНИЕ от 27.10.2020 № 40	84
Об обращении в Избирательную комиссию Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 27.10.2020 № 41	84
О назначении публичных слушаний по темам «О проекте районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2021 год», «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края»	